

Робота з касою Є-Чек на смартфонах та POS-терміналах



Є-ЧЕК



Правила користування касою **Є-Чек на смартфоні та POS-терміналі:**

1

Враховуйте особливості гаджетів при роботі з програмною касою:

- слідкуйте за зарядкою, щоб робота каси та платіжного терміналу була доступною
- слідкуйте за якістю зв'язку для зменшення кількості режиму офлайн
- не завантажуйте ігри та інші додатки на смартфон та POS-термінал, це перевантажує пам'ять телефону та впливає на швидкість роботи каси та платіжного терміналу
- якщо застосунок є-чек розпочав якусь дію, дочекайтесь її завершення або опису помилки. Не виходьте з застосунку та не викидайте застосунок з пам'яті телефону (свайп та закриття відкритих вікон) до завершення дії
- якщо на POS-терміналі відсутній значок інтернету в верхньому куті екрану, або довго очікується відгук програм на терміналі – це ознака неробочого модуля зв'язку на терміналі і треба зв'язатись з інженерною компанією

2

Для законної та коректної роботи з касою робіть оновлення версій мобільного застосунку Є-ЧЕК, коли є-чек пропонує оновлення - в оновленнях автоматично доступні зміни відповідно до вимог ДПС та додаткові автоматизації та покращення для роботи з касою:

- оновлення можна робити лише по факту закритої зміни та виходу з офлайн – інакше це призведе до формування 0-го Z-звіту
- в більшості випадків оновлення відбуваються автоматично
- якщо автоматичні оновлення не відбулись, треба оновитись самостійно по інструкції:

- 📱 на смартфоні Android - [Інструкція по оновленню, посилання в Play Market](#)
- 📱 на смартфоні ios - [Інструкція по оновленню, посилання в App Store](#)
- 📱 на POS терміналі Ingenico DX 8000 та APOS A8 - [Інструкція по оновленню](#)
- 📱 на POS терміналі SSI Verifone X990 - [Інструкція по оновленню](#)
- 📱 на POS терміналі Printec Castles Saturn 1000 F2 в додатку Оновлення на терміналі - [Інструкція по оновленню](#)
- 📱 на POS терміналі Tactilion P 2000L в додатку App Store на терміналі - [Інструкція по оновленню](#)

! Якщо автоматичне оновлення на POS-терміналі не доступне, зателефонуйте в інженерну Компанію по номеру, вказаному на терміналі.

3

Для роботи з касою файловий ключ (Печатку ПРРО) треба зберігати на пристрої для роботи з касою, або віртуалізувати. Віртуалізація файлового ключа (Печатки ПРРО) Касира перетворює ключ в віртуальний, фіксує ключ за касиром, не потребуватиме зберігання на пристрої та у вікні вибору ключа буде пропонувати касиру закріплений віртуалізований ключ без введення даних по центру сертифікації та паролю ключа у вікні вибору ключа. **Отже, полегшить роботу з касою та унеможливило помилки при виборі ключа касира та введенні паролю.**

📱 [Інструкція по віртуалізації ключа](#)



[Віртуалізація КЕП](#)

4

Термін дії ключа Касира 1-2 роки.

Є-Чек надсилає повідомлення про завершення терміну дії ключа за 4 дні разом з інструкцією по його отриманню та блокує роботу в касі цим ключем за 24 години до його завершення. По факту першого повідомлення від Є-Чек про завершення ключа за 4 дні **завчасно розпочинайте отримання нового КЕП та дотримуйтесь інструкції в повідомленні.**

📱 [Інструкція отриманню нового ключа касира та перереєстрації його в ДПС](#)

5

Видаляти мобільний додаток є-чек з телефону та POS-терміналу до закриття зміни категорично заборонено:

- в режимі онлайн - це видалить чеки на смартфоні та сформує нульовий Z-звіт. Для коректного закриття потрібно буде закривати зміну на касі через web-версію
- в режимі офлайн - це видалить чеки без можливості їх поновлення

Касир в Є-Чек:



Відкриває зміну:

1. На початку касової зміни в місці зі стабільним інтернетом **авторизується** в є-чек
2. Обирає свою касу
3. Для відкриття зміни натискає **«Відкрити зміну»**
4. Робить **службове внесення готівки** для можливості решти на протязі зміни (не обов'язково, за потреби)
5. Якщо є-чек запитує ключ при відкритті зміни, **обирає коректний ключ Касира з актуальним строком дії, його логін та пароль. Або обирає віртуалізований закріплений за ним ключ без введення паролю та логіну.**



Фіскалізує чеки:

1. Починає створення чеку, натиснувши **+** на головному екрані, або **1 з 4-х клавiш для початку створення чеку**
2. Коректно додає товар в кошик:
 - для товарів поза списком заведеної номенклатури коректно вписує вартість товару та послуги та податкову групу товарів.
 - або для уникнення помилок завчасно заводить товари до номенклатури товарів та послуг. Підакцизні товари повинні бути заведені завчасно.
3. Використовує камеру смартфона та POS-терміналу для сканування штрих-коду товару
4. Коли кошик сформовано, обирає засіб оплати відповідно до фактично використаного.
5. При використанні не інтегрованих в є-чек платіжних рішень вписує реквізити ЄПЗ в чек вручну
6. Якщо при використанні інтегрованих платіжних рішень від платіжного додатку не прийшло відповіді, діє за Інструкцією
7. По факту фіскалізації **передає електронний чек Клієнту:**
 - **зі смартфона** через QR, або Viber, Whatsapp, Telegram, або друкує чек через портативний принтер
 - **з POS терміналу через QR**, або, якщо немає інтернет зв'язку, **друкує чек** через принтер POS-терміналу
7. Уважно читає повідомлення та підказки для роботи з касою є-чек



Закриває зміну:

1. Перед закриттям зміни перевіряє X-звіт (аналог в Z-звіту) для уникнення помилок в Z-звіті
2. Закриває зміну **не пізніше 24:00**, натискаючи **«Закрити зміну»** на головному екрані
3. **Обнулює залишки готівки за зміну** – є-чек пропонує при закритті зміни це автоматично для відсутності плутанини по залишкам.
4. В є-чек Z-звіт сформується автоматично в процесі закриття зміни, але касир натискає **«Надіслати в ДПС»** Z-звіт
5. Не виходить з є-чек без перевірки відображення копії відправленого до ДПС Z-звіту в розділі «Копія Z-звіту» на головній
6. Навіть, якщо зміна була закрита до 24:00, і до 24:00 знову була відкрита, нову зміну також треба закрити **не пізніше 24:00**
7. Якщо каса в період відкритої зміни потрапила в офлайн, ініціює ручний вихід із офлайн до закриття зміни, або по факту закриття зміни **в місці з якісним та сталим інтернетом**

Касир в Є-Чек:



Якщо каса пепрейшла в офлайн:

1. **Продовжує повноцінно працювати з касою:** створює та фіскалізує чеки, закриває зміну до 24:00 навіть в офлайн, відкриває нову касову зміну. По факту виходу з офлайн та відправки офлайн-чеків та Z-звітів, вони відобразяться на серверах ДПС відповідно до часу, касової зміни та послідовності, в якій вони були створені в є-чек.
2. Ініціює ручний вихід, якщо вихід не відбувся автоматично, і **обов'язково робить спробу виходу перед закриттям зміни або після.** Для виходу знаходить місце з якісним інтернет-зв'язком.
3. По факту вихода з офлайн **перевіряє відображення** всіх офлайн-чеків в історії продаж з кольоровими іконками фірмового кольору є-чек та копії Z-звіту в розділі «Копія Z-звіту»
4. До повного виходу **не вимикає пристрій та не вивантажує додаток є-чек** з пам'яті пристрою.
5. При довгому офлайні, або помилках при виході – (1) За умови закритої зміни **робить перепідтяжку ключа**, яким відкривалась зміна. (2) **Змінює інтернет-зв'язок** для виходу (роздає інтернет з мобільного, або, навпаки, змінює на wi-fi). (3) Додатково **звертається до підтримки є-чек** для допомоги у виході. (4) Обов'язково звертається в є-чек при отриманні повідомлення про знаходженні **в офлайн більше 24-х годин.**



Слідкує за терміном дії ключа касира та завчасно замінює ключ касира

1. **До завершення ключа** обов'язково закриває зміну зі старим ключем і вийдуть з режиму офлайн, щоб не втратити чеки, накопичені за зміну в період недейсного ключа.
2. **Розпочинає отримання нового ключа в АЦСК завчасно** по факту першого повідомлення в є-чек за 4 дні до його завершення та **не відкриває зміну старим ключем за 1 – 2 дні до завершення терміну дії.**
3. **По факту отримання ключа перед роботою в касі реєструє новий ключ в ДПС** через є-чек по Формі 5-ПРРО
4. **Віртуалізує новий ключ** для зручної роботи з касою та відсутності плутанини при введенні паролю та логіну ключа



Перепідтягує ключ в профілі касира

- Якщо для касира отримано та зареєстровано в ДПС новий ключ, який ще не використовувався в є-чек
- Якщо касир планує використовувати інший ключ касира, порівняно з тим, яким працював на попередній касовій зміні, а пристрій для роботи з касою при цьому не змінювався.
- Якщо на пристрої робили перелогін - «Вихід» з є-чек та «Заміну співробітника».



Вчасно робить оновлення версій в Є-Чек

- Перед оновленнями закриває зміну та виходить з офлайн
- Перевіряє наявність автоматичних оновлень
- Якщо автоматичні оновлення не відбулись на смартфонах та терміналах, оновлює самостійно Є-Чек в маркетах, або телефонує в інженерну Компанію, або Банк, чий номер сказаний на терміналі:

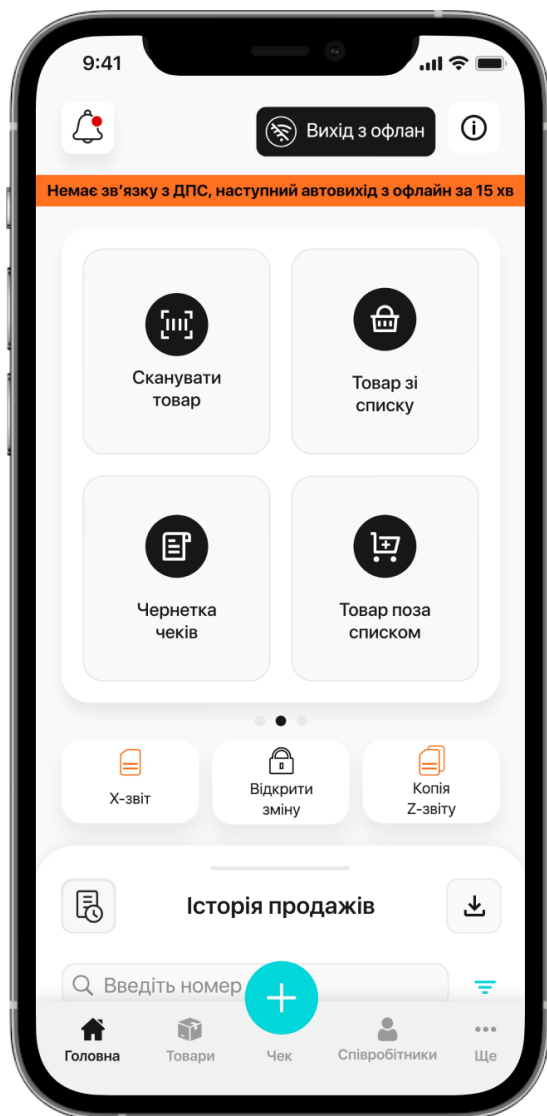


[Чек та оплата карткою
в смартфоні Android](#)

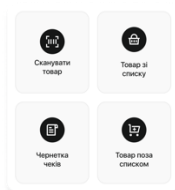


[Робота з касою
на терміналі SunMi](#)

Головний екран ознайомлення:



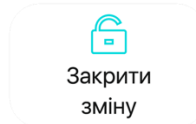
+ для початку створення чеку та відкриття касової зміни



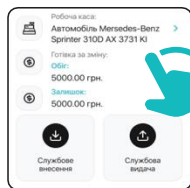
Кнопки для початку відповідної дії створення чеку



Кнопка для відкриття касової зміни

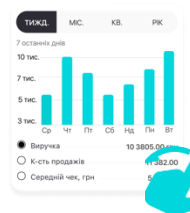


Кнопка для закриття касової зміни



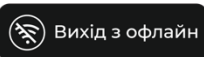
Свайп вправо:

дозволяє на протязі касової зміни зробити службове внесення, бачити обіг по касі та залишок готівки в касі



Свайп вліво:

дозволяє на протязі касової зміни бачити онлайн статистику та результати продаж по касі



Вихід з офлайн

Офлайн увімкнений, немає інтернет зв'язку або зв'язку з серверами ДПС та кнопка для ручної ініціації виходу з офлайн.

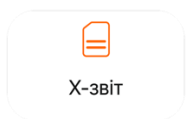
Інформаційна строка

Для відображення причин офлайн та статусу виходу з офлайн

Немає зв'язку з ДПС, до автовиходу з офлайн 15 хв

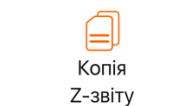
Неякісний інтернет, до автовиходу з офлайн 15 хв

Вихід із офлайн відбувся на 25 %, дочекайтесь виходу



X-звіт

X-звіт - це автоматичний звіт за касову зміну, не відправляється в ДПС, дозволяє перевірити операції за касову зміну перед відправкою Z-звіту. Знаходиться на головному екрані.

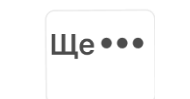


Копія Z-звіту

Копія Z-Звіту за касову зміну, автоматично формується при закритті зміни, після відправки в ДПС зберігається в цьому розділі.



Контрольна стрічка за касову зміну

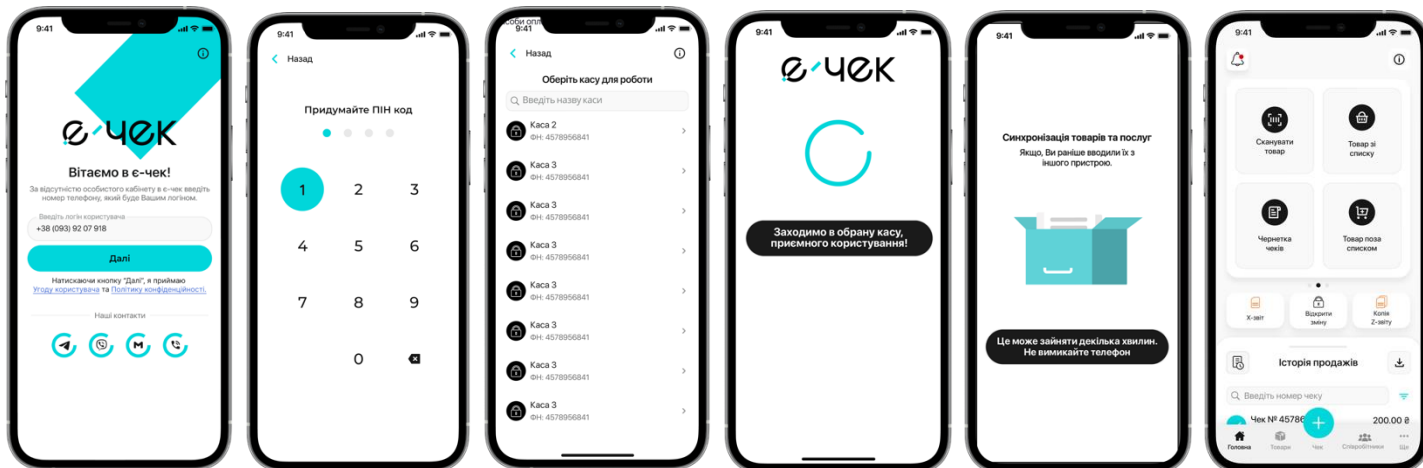


Ще...

Розділ із налаштуваннями по особистому кабінету, та переходу до технічної підтримки Є-ЧЕК



Авторизація **Касиром** в **Є-Чек**:



1. Введіть логін та пароль Користувача
(Власника, Власника-Касира, Касира)

2. Оберіть касу для роботи серед кас із закритою зміною.

Каси з відкритою зміною, або каси в офлайн не доступні при виборі кас

3. При авторизації користувача в є-чек відбувається синхронізація товарів та послуг по особистому кабінету Власника ПРРО

Якщо відбувались зміни по номенклатурі при роботі іншими касирами з інших пристроїв, актуальні дані по товарам будуть доступні всім іншим користувачам відповідно до доступних категорій товарів для торгової точки.

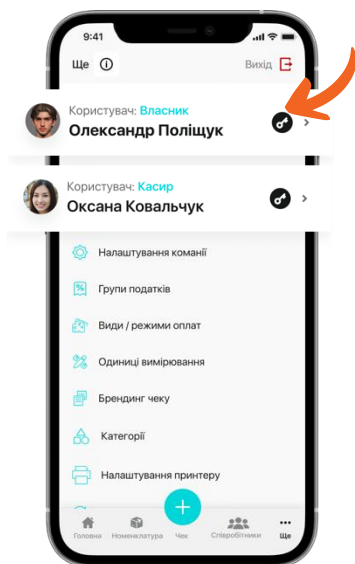


Авторизуватись в застосунку Є-Чек та відкрити першу касову зміну треба в стаціонарному місці з якісним інтернетом:

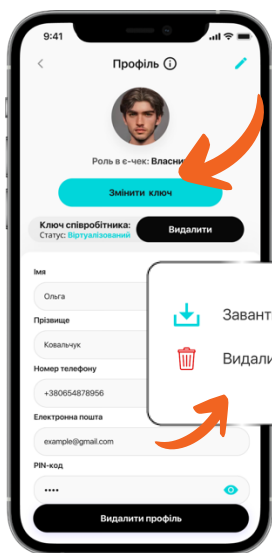
- авторизація в додатку перед початком роботи з касою можлива лише за наявності інтернету, отже, її важливо зробити на стаціонарному місці зі стабільним сигналом.
- після авторизації та відкриття першої зміни, при подальшій роботі з касою в режимі офлайн можна закривати та відкривати нові зміни навіть без інтернету безліч разів.
- коли на касі відкривається зміна, або каса переходить в офлайн, ця каса не буде доступна в переліку кас для роботи для інших Касирів, поки зміна на цій касі не буде закрита в онлайн-режимі.

2

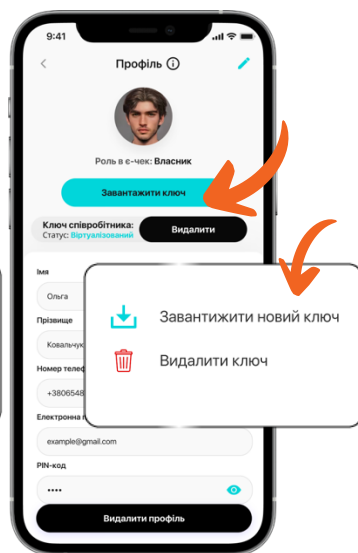
Завантаження ключа касира в профіль Користувача **для актуалізації ключа:**



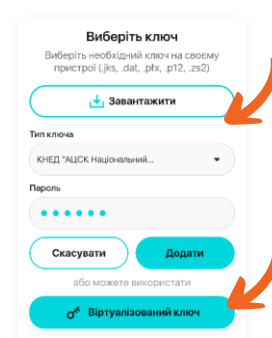
1. Увійдіть в розділ **Ще в Профіль Користувача** до відкриття зміни



2. Натисніть **«Змінити ключ»** та **«Видалити ключ»**



3. Натисніть **«Завантажити ключ», «Завантажити новий ключ»** та оберіть **ключ Касира**, яким плануєте працювати з касою



Файловий ключ з введенням типу та паролю ключа та зберіганням ключа на пристрої для роботи з касою.

Віртуалізований ключ, без введення типу та паролю ключа та без зберігання ключа на пристрої для роботи з касою.

Можна відкривати зміну та фіскалізувати чеки!



Актуалізація ключа в Профілі оновлює в пам'яті Є-Чек дані по ключу для уникнення помилок при фіскалізації.

Зробіть перезавантаження ключа в профілі Користувача якщо:

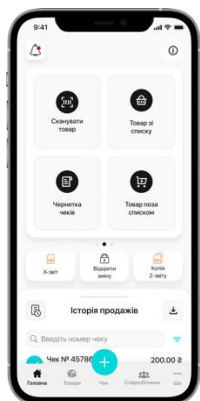
- на пристрої робили перелогін - «Вихід» з Є-Чек та «Заміну Співробітника».
- на пристрої перелогін не робили, але плануєте змінити ключ касира, порівняно з тим, яким працював на попередній касовій зміні.
- отримали та зареєстрували в ДПС новий ключ касира, або зробили віртуалізацію файлового ключа і вперше плануєте використовувати ці ключі при роботі з касою.



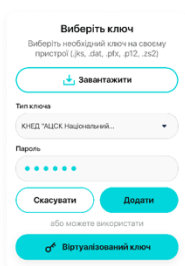
[Інструкція по перезавантаженню ключа в профілі Користувача](#)

3

Відкриття касової зміни:



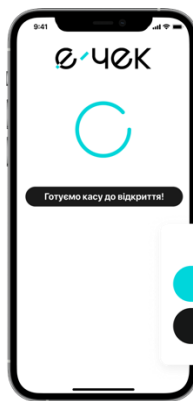
1. Для відкриття зміни натисніть «Відкрити зміну», або + на головному екрані



Оберіть ключ касира:
Файловий ключ з введенням типу та паролю ключа та зберіганням ключа на пристрої для роботи з касою.

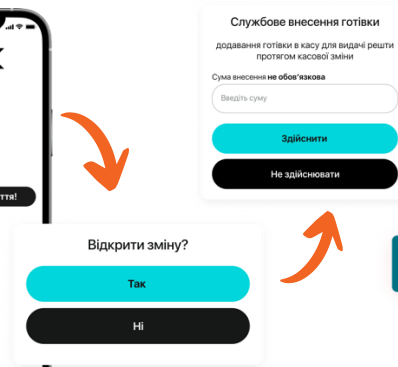
Віртуалізований ключ, без введення типу та паролю ключа та без зберігання ключа на пристрої для роботи з касою.

2. Якщо Ви змінювали користувача в є-чек, або це перший логін та відкриття зміни, касиру, який відкриває зміну запропонує вибрати та завантажити ключ для роботи з касою, **оберіть ключ касира**

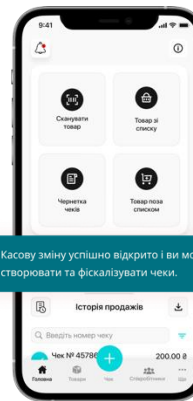


2. Готуємо касу до відкриття!

3. Підтвердіть відкриття зміни

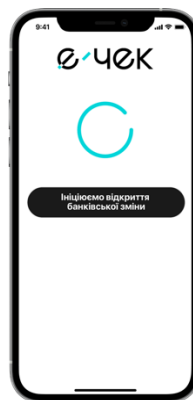


4. Зробіть **службове внесення готівки** – це може бути залишок готівки з попередньої зміни або будь-яка необхідна сума для можливості надавати решту на протязі зміни. Внесення **не обов'язкове**.



5. Касову зміну відкрито!

При відкритті зміни на POS-терміналі додатково відкривається банківська зміна:



5. Є-Чек додатково ініціює відкриття банківської зміни на терміналі



6. Банківську зміну відкрито! Відкриваємо касову зміну

Правила відкриття касової зміни:

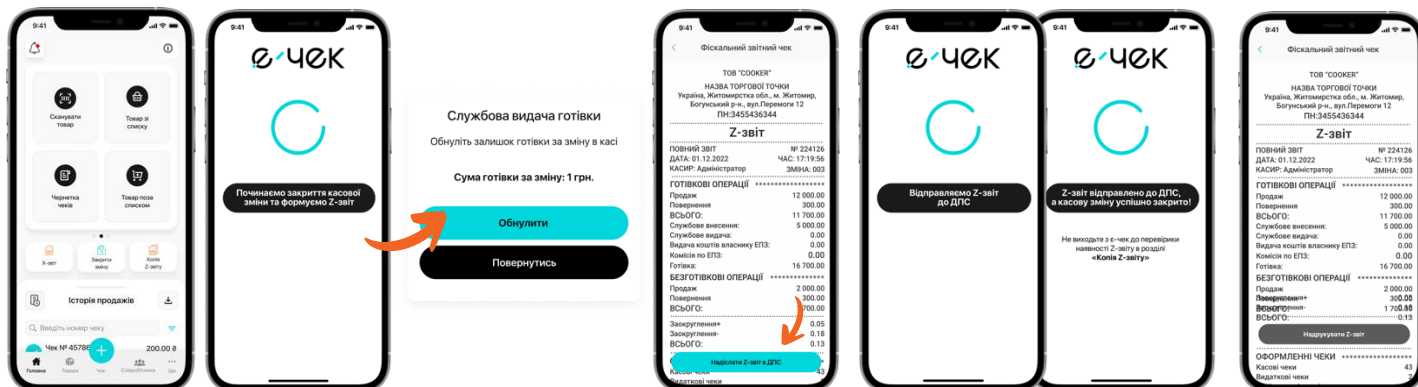
- відкривати зміну за день можна безліч разів. Але кожен раз ви повинні пройти повний цикл відкриття та закриття зміни
- за потреби, при відкритті зміни внесіть суму залишку готівки з попередньої зміни або готівку для решти, як службове внесення

Для успішної фіскалізації на серверах ДПС онлайн та офлайн-чеків, відкриття та закриття зміни використовуйте:

- лише ключ з актуальним терміном дії, ДПС сприймає лише його
- стільки ключів для касирів, скільки касирів одночасно працює з касами. Якщо ключем вже відкрита зміна на першій касі, цей ключ вже зафіксовано в ДПС і одночасно, на другій касі цим ключем відкрити зміну неможливо до закриття зміни на першій касі
- для відкриття та закриття зміни один і той самий ключ і лише з актуальним терміном дії. Фіксуйте, яким ключем відкрита зміна, та не відкривайте зміну ключем, по якому до завершення терміну дії залишилось 1-2 дні.

4

Закриття касової зміни:



1. Натисніть «Закрити зміну»

Після натискання на закриття зміни автоматично сформується Z-звіт.

Z-звіт - звіт за касову зміну, автоматично формується при закритті зміни, після відправки в ДПС зберігається в «Копія Z-звіту»

2. Обнуліть залишки готівки за зміну та зробіть службове винесення

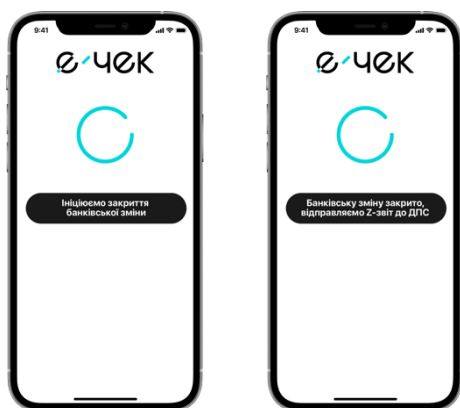
Є-Чек пропонує при закритті автоматичне обнулення залишків для відсутності по ним плутанини.

3. Натисніть «Надіслати Z-звіт в ДПС»

4. Є-Чек надсилає Z-звіт в ДПС та закриває зміну

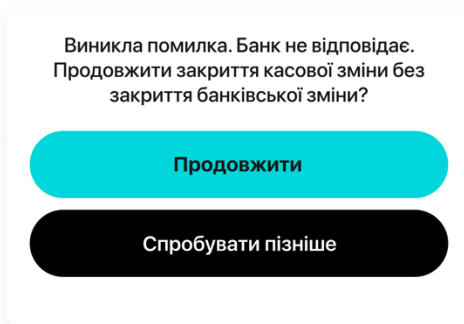
5. Після відправки Z-звіту його можна роздрукувати, а його копія зберігається в «Копія Z-звіту» на головному екрані

Якщо на протязі касової зміни на смартфоні були оплати картками «Карткою через Є-ЧЕК» та на постійній основі для POS-терміналів **додатково відкривається банківська зміна:**

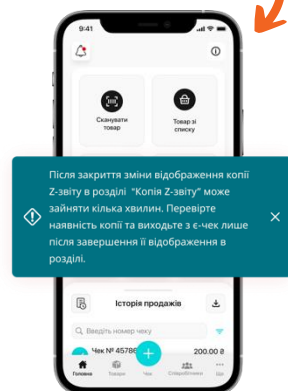


3. Є-Чек додатково ініціює закриття банківської зміни на смартфоні та терміналі

4. По факту відкриття банківської зміни, Є-Чек ініціює відкриття банківської зміни



5. Якщо відкриття банківської зміни не відбулось, можна продовжити закриття касової зміни без закриття банківської

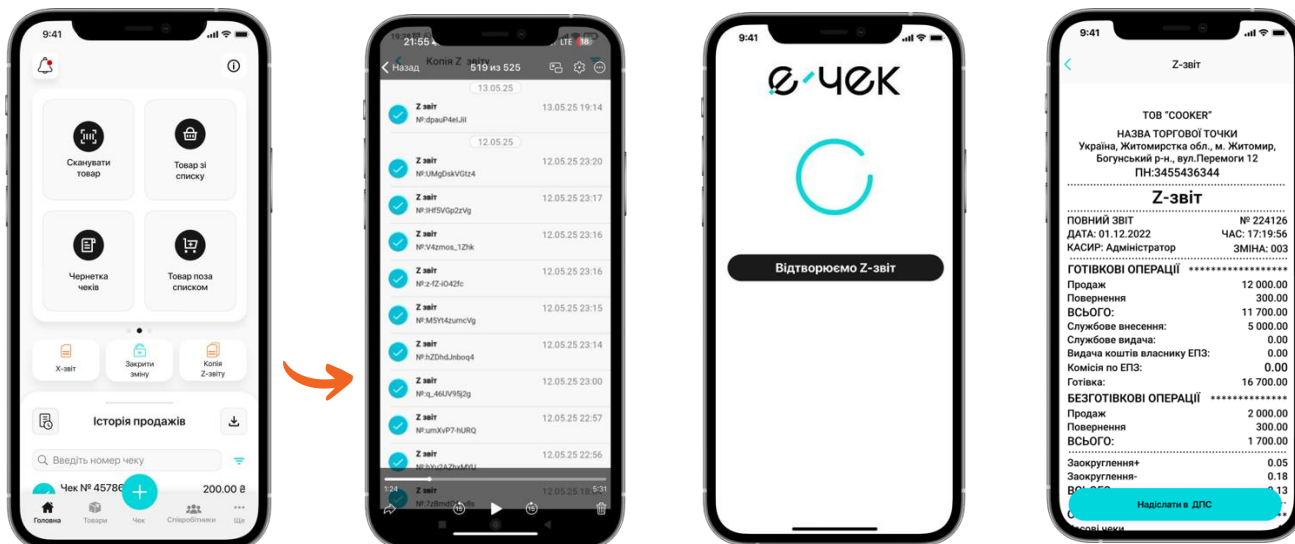


6. При поверненні на головну після закриття зміни не виходьте з є-чек до перевірки наявності Z-звіту в розділі «Копія Z-звіту»

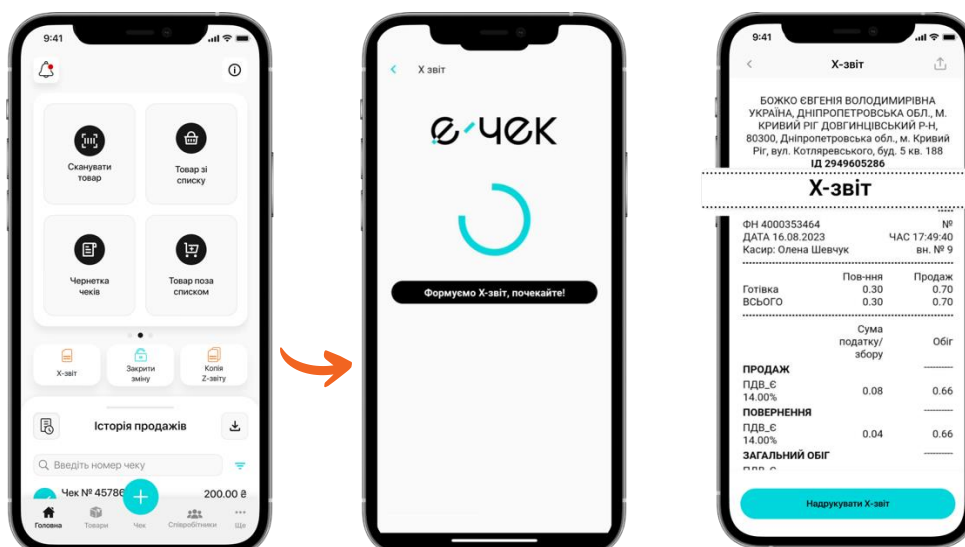


- Касова зміна, відкрита до 24:00, повинна бути закрыта до 24:00. Навіть, якщо робили кілька разів відкриття та закриття зміни за день – закрити останню відкриту зміну треба до 24:00
- Видаляти мобільний додаток є-чек з телефону та POS-терміналу до закриття зміни категорично заборонено:**
 - в режимі онлайн - це видалить чеки на смартфоні та сформує нульовий Z-звіт. Для коректного закриття потрібно буде закривати зміну на касі через web-версію
 - в режимі офлайн - це видалить чеки без можливості їх поновлення

Перехід на копію Z-звіту на головному екрані:



Перехід на копію X-звіту на головному екрані:



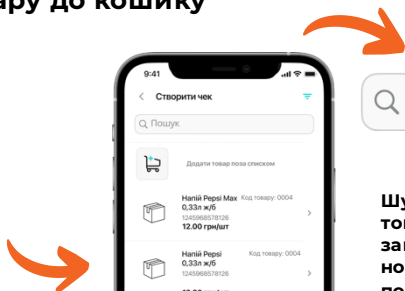
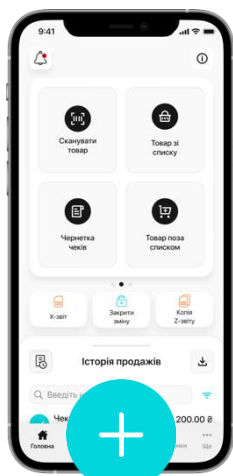
X-звіт на головному екрані - це автоматичний звіт за касову зміну, аналогічний **Z-звіту** дозволяє перевірити Z-звіт перед відправкою в ДПС.

Передивіться суму касових операцій за зміну, перевірте, щоб готівковий обіг збігався із сумою готівкових коштів в касі + службове внесення/винесення на початку та на протязі зміни.

5 Створення та фіскалізація чеку: наповнення кошику

Варіант 1

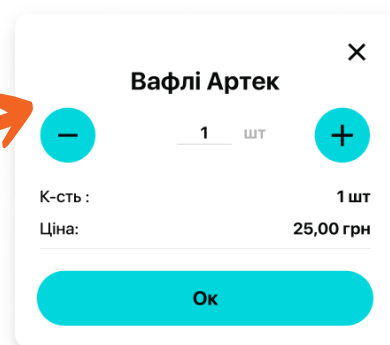
додавання товару до кошику



Пошук

Шукайте потрібний товар та послугу серед заведеної номенклатури через пошукову строку по назві товару, опису товару, артикулу, коду товару.

Або знайдіть їх по фото, яке ви додавали до товару.



1. Для створення чеку лише після відкриття зміни натисніть «+» або одну з 4-х кнопок для швидкого старту.

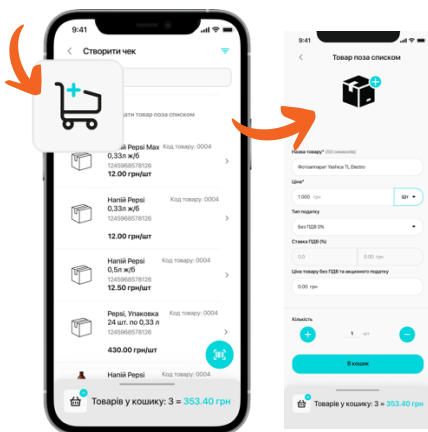
2. Наповніть кошик та оберіть товар або послугу:

3. Коли товар знайдено, оберіть кількість при виборі заведеного товару, або послуги

Натискаючи на +, або -

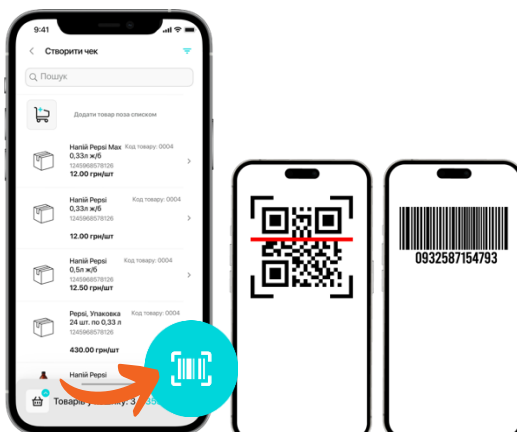
Варіант 2

додавання товару до кошику

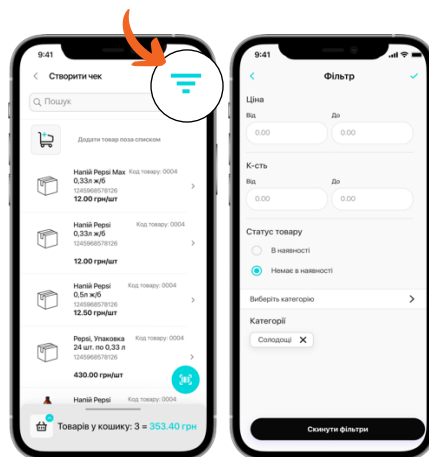


Варіант 3

додавання товару до кошику



Фільтр заведених товарів Для пошуку



або через товар поза списком – введіть назву товару, його кількість та податкову групу

або через сканування штрих-коду товару, якщо ви вносили його в карточці товару та послуги

для пошуку товарів можна зробити фільтр по:

- вартості
- кількості товару в залишках
- статусу товару по наявності
- По категорії товару

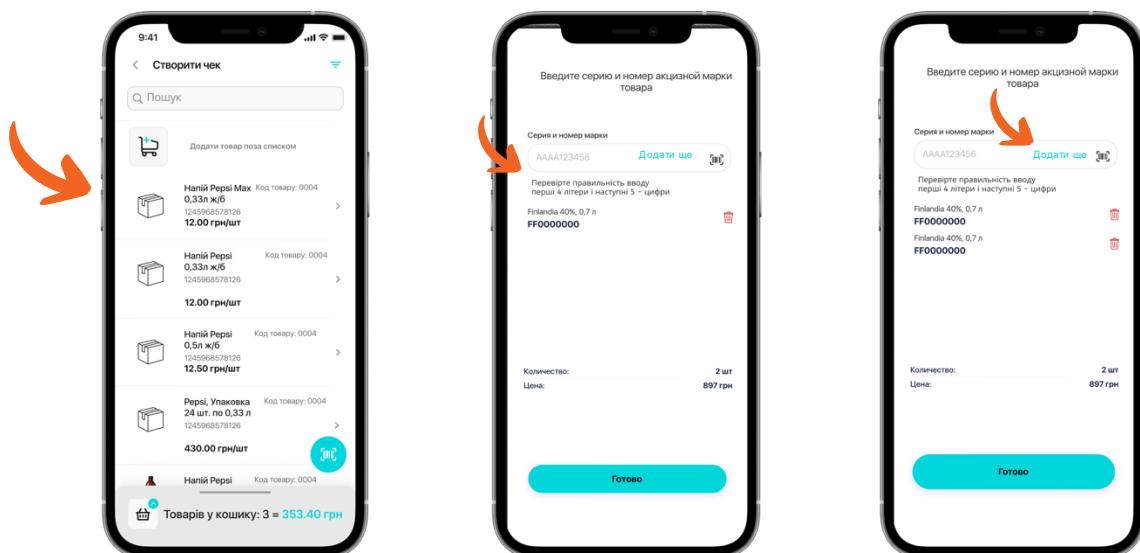


При додаванні товарів до кошика враховуйте:

- для товарів поза списком заведеної номенклатури треба коректно вписувати вартість товару та послуги та податкову групу товарів.
- для уникнення помилок варто завчасно заводити товари до номенклатури, щоб при додаванні товару в кошик вводити лише кількість товару. Вартість заведеного товару можна змінювати.
- додавати в кошик товарів можна через сканування штрих-коду товару камерою смартфона та POS-терміналу

Створення та фіскалізація чеку: Наповнення кошику підакцизним товаром

Варіант 1: Введення марки акцизного податку вручну



1. Оберіть серед заведеної номенклатури підакцизний товар

2. Введіть цифрове значення марки акцизного податку

3. По однорідній продукції при додаванні підакцизних товарів в кошик можна обрати 1 раз товар і додати кілька значень штрихового коду марок акцизного податку, що дозволяє уникнути зайвих кліків

Варіант 2: Додавання марки акцизного податку через сканування



Сканувати камерою смартфона та POS-терміналу штрихового коду марок акцизного податку для автоматичного додавання товарів до кошика.

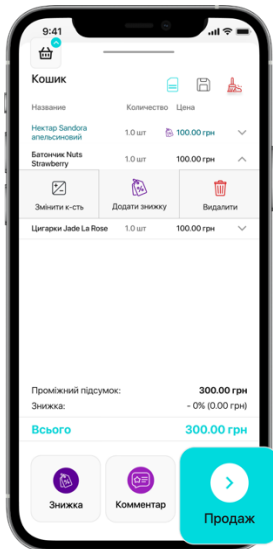
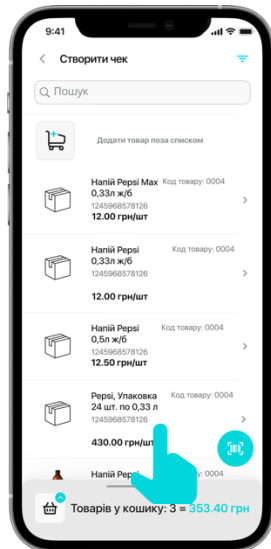
За необхідністю відсканувати МАП по однорідному товару натисніть на «камеру штрих-коду»

При заведенні номенклатури товарів в **Є-Чек для слабоалкогольної продукції можна відмовитись від указання цифрового значення штрихового коду марок акцизного податку для того, щоб спростити додавання товарів до кошику.**

При додаванні підакцизних товарів до кошика враховуйте:

- підакцизні товари повинні бути заведені до номенклатури завчасно та додаватись в кошик із завчасно заведеною номенклатурою. Для законного чеку при заведенні додайте код УКТ ЗЕД (береться лише з накладної та лише для — продукції), назву товару, яку можна ідентифікувати навіть при скороченні (наприклад, «Сигарети Parliament Platinum» можна зазначити як «Сиг-ти Parliam Plat». Віскі Джек Деніелс 45 0,7 л) (група, назва(можна укр.), градус, літраж).
- марка акцизного збору додається відразу в чек та не обов'язкова для слабоалкогольної продукції. В є-чек при додаванні в кошик підакцизного товару по однорідній продукції можна обрати 1 раз товар і додати кілька значень штрихового коду марок акцизного податку, що дозволяє уникнути зайвих кліків. МАП можна відсканувати смартфоном та POS-терміналом.

Створення та фіскалізація чеку: робота з кошиком



Використання чернетки чеку

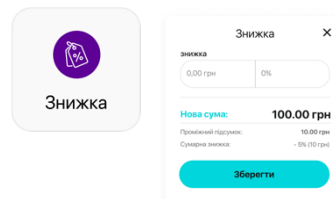


Збереження чеку в чернетку

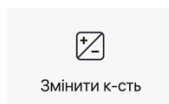


Видалення товарів з кошику

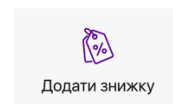
Додати знижку на весь чек:



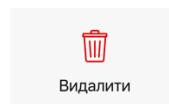
Додати зміни та знижку на позиції в чеку:



Змінити к-сть



Додати знижку



Видалити

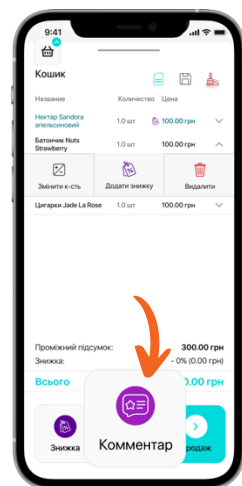
1. Перейдіть в кошик через свайп вверху

натискаючи на +, або -

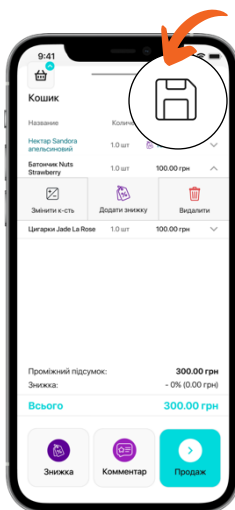
2. Працюйте з кошиком

Додайте знижку по чеку, або по позиціям в чеку, змінійте кількість товару/послуги, або повністю видаляйте їх, зберігайте корзину в чернетку чеків за потреби. По завершенню – натисніть **Продаж**.

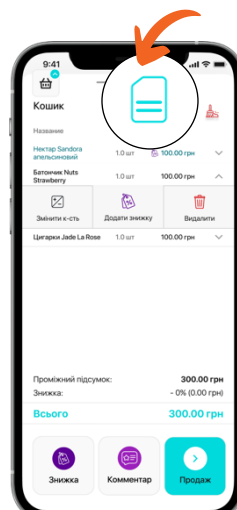
Додатково:



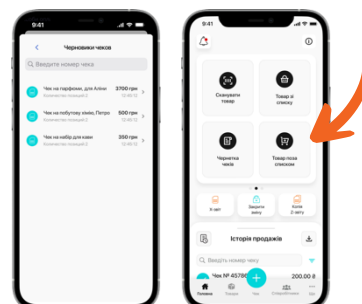
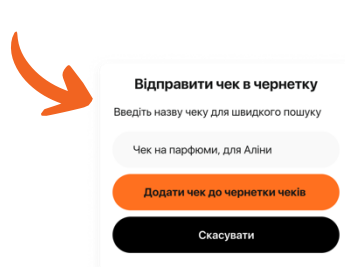
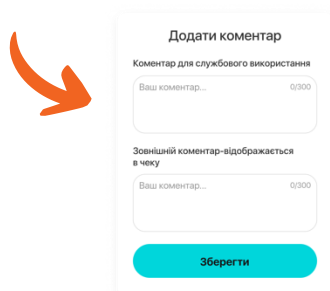
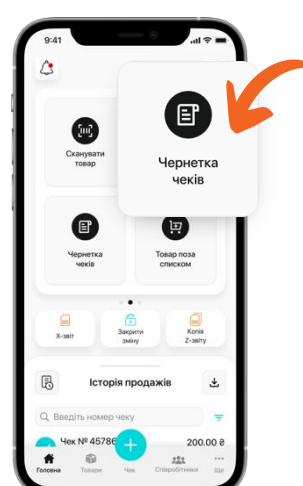
Додавайте коментар, який відобразиться в чеку.



Збережіть чек в чернетку без фіскалізації за потреби.

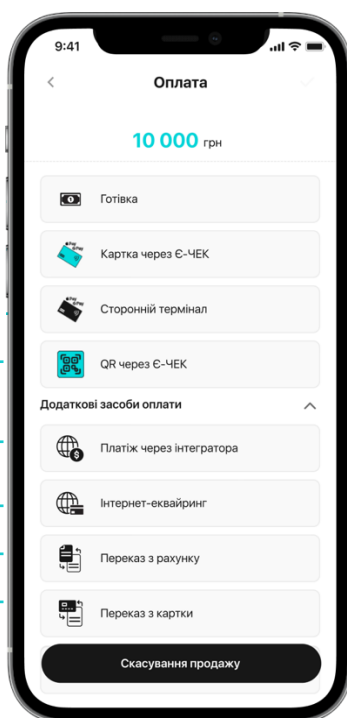
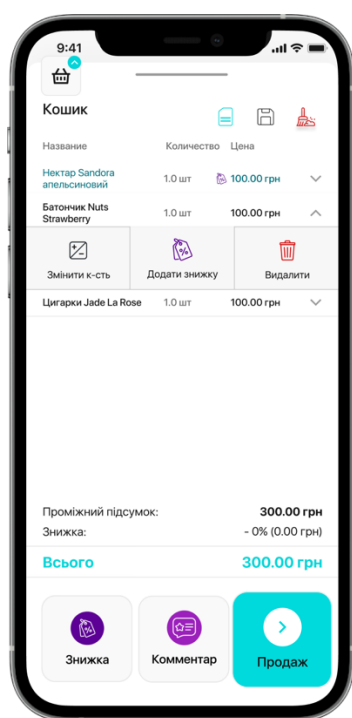


До чернетки ви завжди можете перейти прямо із корзини або з головного екрану.



Створення та фіскалізація чеку: вибір засобу оплати:

В Є-Чек доступні всі засоби оплат відповідно до останніх вимог Наказу №13 та роз'яснення Міністерства фінансів по засобам оплат в чеку



[Засоби оплати в Є-Чек](#)



[Лист Міністерства фінансів](#)



[Оплата стороннім терміналом в Є-Чек](#)



[Засоби оплати при інтернет-торгівлі в Є-Чек](#)

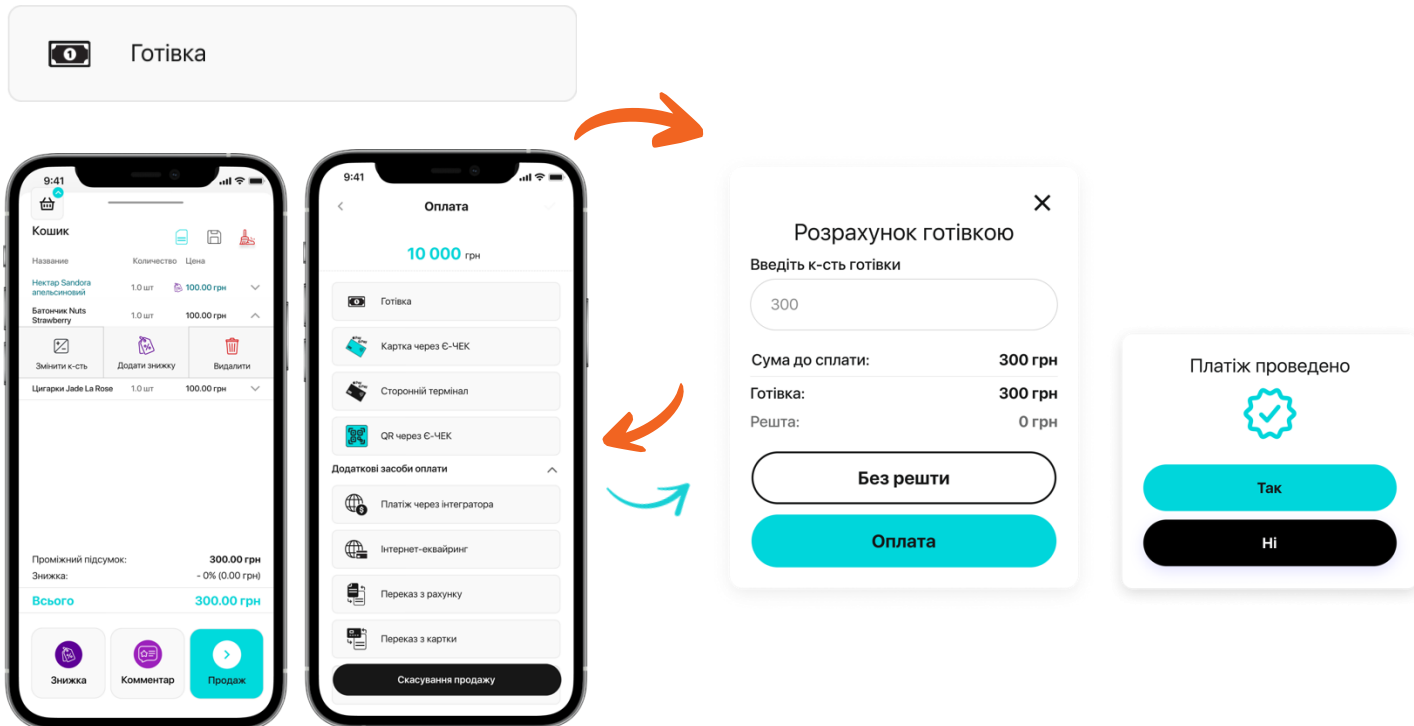
Якщо сума кошику
вища за **50 000 грн**

ПАМ'ЯТАЙТЕ

про ліміти для розрахунків
при різних видах оплат.



Створення та фіскалізація чеку: Засіб оплати - Готівка:



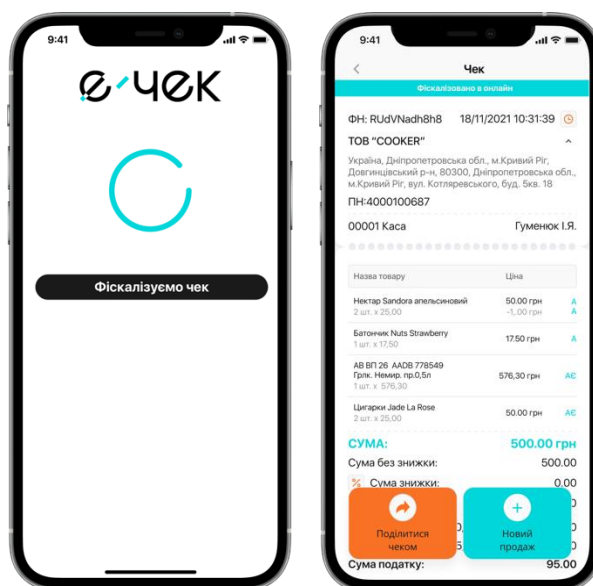
1. Для фіскалізації чеку:

Натисніть «Продаж»

2. Оберіть засіб оплати:
■ Готівка

3. Введіть суму та натисніть “оплата” та підтвердіть, що платіж пройшов успішно.

Готівка - обирається при оплаті готівкою.
В чеку: P.18- Готівкова. P.19 – Готівка.



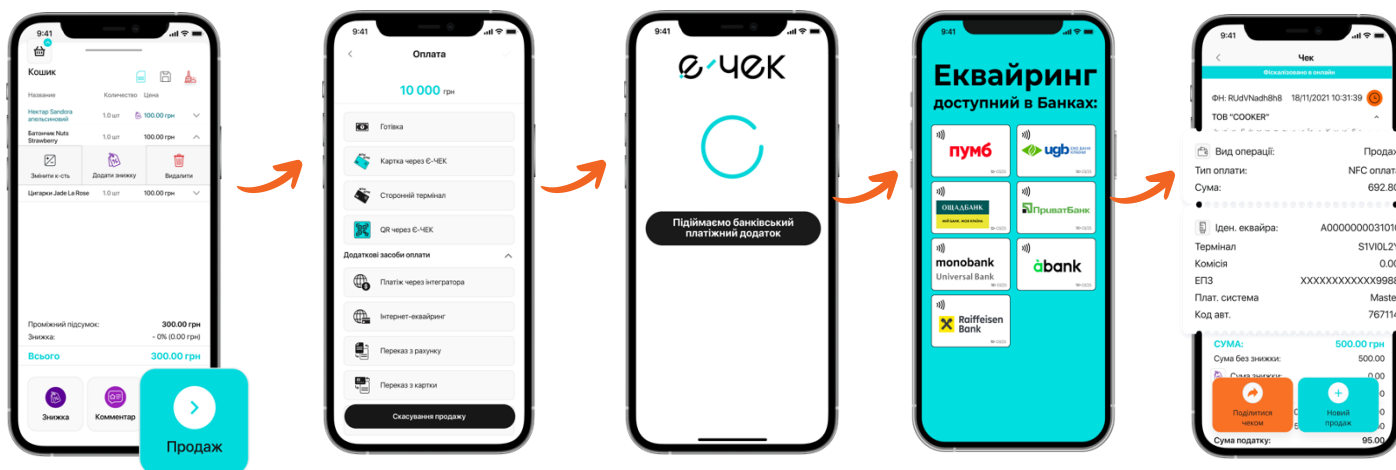
4. Після підтвердження оплати відбудеться фіскалізація чека.

Створення та фіскалізація чеку: Засіб оплати - Картка через Є-Чек:



Картка через Є-ЧЕК

Картка через Є-ЧЕК - обирається при оплаті картою (картою в мобільному гаманці) через інтегровані в є-чек мобільні термінали в смартфоні, або при оплаті картою через банківський термінал з Є-Чек. Реквізити **ЕПЗ** наявні автоматично. **В чеку: Р.18 – Безготівкова. Р.19 – Картка.**



1. Сформуйте в Є-Чек корзину, як зазвичай. Для фіскалізації чеку:

Натисніть «Продаж»

2. Оберіть засіб оплати:

- Картка через Є-ЧЕК

Картка через Є-ЧЕК - прийом оплат картою чеку **через інтегровані в є-чек мобільні платіжні термінали Банків**

3. Є-Чек підіймає банківський платіжний додаток.

Для оплати прикладіть картку Покупця в зону з NFC

4. Кошти спишуться з картки Клієнта, а чек фіскалізується.

За рахунок інтеграції ПРРО з мобільним платіжним терміналом **в чеку будуть автоматично наявні реквізити платіжної операції електронного платіжного засобу (ЕПЗ), що не потребує ручного внесення реквізитів ЕПЗ.**

- Рядки 12-17 фіскального чека (**реквізити ЕПЗ**) заповнюються у разі застосування при проведенні розрахунків з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) платіжного терміналу, **з'єднаного або поєднаного з ПРРО.**



Чек та оплата картою в
смартфоні Android



Як отримати еквайринг та мобільний термінал від різних Банків

Створення та фіскалізація чеку: Засіб оплати – QR-код через Є-Чек:



Картка через Є-ЧЕК

QR-код через Є-ЧЕК - обирається при оплаті картою (картою в мобільному гаманці) через інтегрований в є-чек платіжний QR. Реквізити ЕПЗ наявні автоматично.

В чеку: Р.18 – Безготівкова. Р.19 – Картка.



1. Сформуйте в Є-Чек корзину, як зазвичай. Для фіскалізації чеку:

Натисніть «Продаж»

2. Оберіть засіб оплати: QR через Є-ЧЕК

QR через Є-ЧЕК - прийом оплат картою по чеку через інтегрований в є-чек платіжний QR-код Банків

- 1. Є-Чек формує банківський QR-код для оплати через інтернет-еквайринг**
- Покупець камерою свого смартфона повинен зчитати QR-код (згенерований в касі є-чек під продаж певного чеку)
- На смартфоні покупець відкриється перелік платіжних сторінок, з яких він може оплатити. Покупцю потрібно обрати звідки буде відбуватись оплата.
- На смартфоні Покупця по факту вибору відбудеться перехід в гаманець або в додаток банкінгу або вікно для внесення реквізитів карти.
- Покупець підтверджує оплату у себе на смартфоні.
- Якщо оплата успішна та **кошти списані з картки Клієнта**, то після натискання кнопки "Перевірити оплату" в Є-Чек під самим QR кодом, QR код в Є-Чек закриється, **а чек фіскалізується.**

За рахунок інтеграції ПРРО з платіжним QR-кодом **в чеку будуть автоматично наявні реквізити платіжної операції електронного платіжного засобу (ЕПЗ), що не потребує** ручного внесення реквізитів ЕПЗ.

- Рядки 12–17 фіскального чека (**реквізити ЕПЗ**) заповнюються у разі застосування при проведенні розрахунків з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) платіжного терміналу, **з'єднаного або поєднаного з ПРРО.**



Чек та оплата QR-кодом



Як отримати еквайринг та мобільний термінал від різних Банків

Створення та фіскалізація чеку: Засіб оплати - Сторонній термінал:



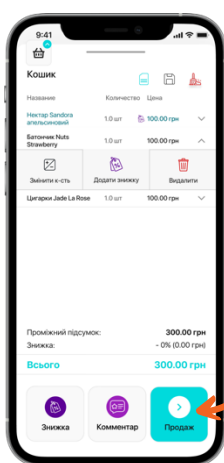
Сторонній термінал

Сторонній термінал – обирається при оплаті:

- через платіжний термінал смартфоні, банківський термінал, які не інтегровано з ПРРО Є-Чек
- на ключ-картку ФОП

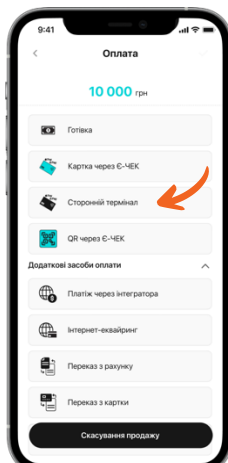
ЕПЗ для всіх випадків вносяться вручну, або можна відмовитись від внесення за умови фіскалізації чеку до відправки товару

В чеку: Р.18 – Безготівкова, Р.19 – Картка.



1. Для фіскалізації чеку:

Натисніть «Продаж»



2. Оберіть засіб оплати «Сторонній термінал»

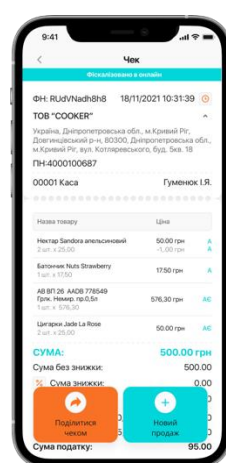


3. Оберіть «Так» якщо не плануєте додати реквізити платіжної операції

або «Так, додати реквізити», якщо плануєте додати реквізити платіжної операції



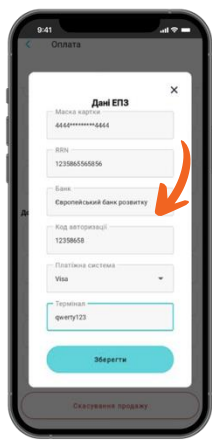
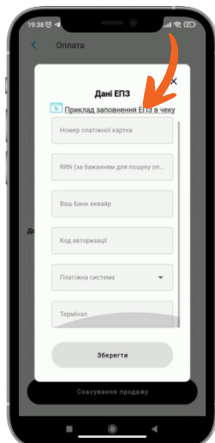
4. Після отримання підтвердження оплати від платіжного відбувається фіскалізація чека.



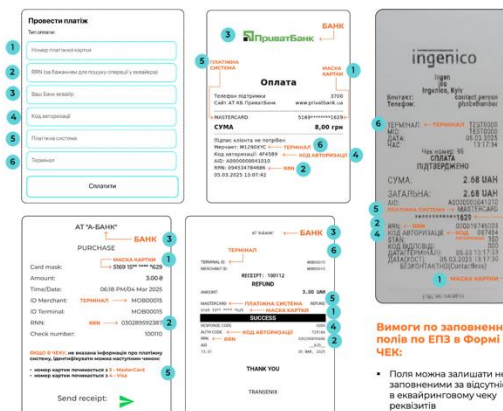
Заповнити реквізити ЕПЗ потрібно через те, що банківський POS-термінал, або мобільний платіжний термінал, які не поєднані з ПРРО Є-ЧЕК, але разом з касою є-чек знаходяться у одного касира та розміщені на одному робочому місці та знаходяться в робочому стані **вважаються з'єднаним та відповідно до Наказу №13 потребують заповнення Реквізитів ЕПЗ (Рядки 12-17 фіскального чека)**



Як заповнити реквізити ЕПЗ і в яких випадках це потрібно



Приклади еквайрингових чеків та їх реквізитів ЕПЗ:



Вимоги по заповненню полів по ЕПЗ в Формі Є-ЧЕК:

- Поля можна залишати не заповненими за відсутності в еквайринговому чеку реквізитів
- Обов'язково по формату заповнення немає
- Обов'язково по кількості символів: 20 символів для всіх полів та до 16 символів в полі картка

За відсутності RRN в еквайринговому чеку:

RRN – параметр банківської операції, який буде відображений в чеку і потрібен надалі для зручної ідентифікації та пошуку еквайрингової транзакції у еквайера при відміні транзакції, вноситься за бажанням (не вимагається Наказом 13, р.12-р.17);

Заповнення в Є-Чек: до 20-ти символів, вимог до символів немає

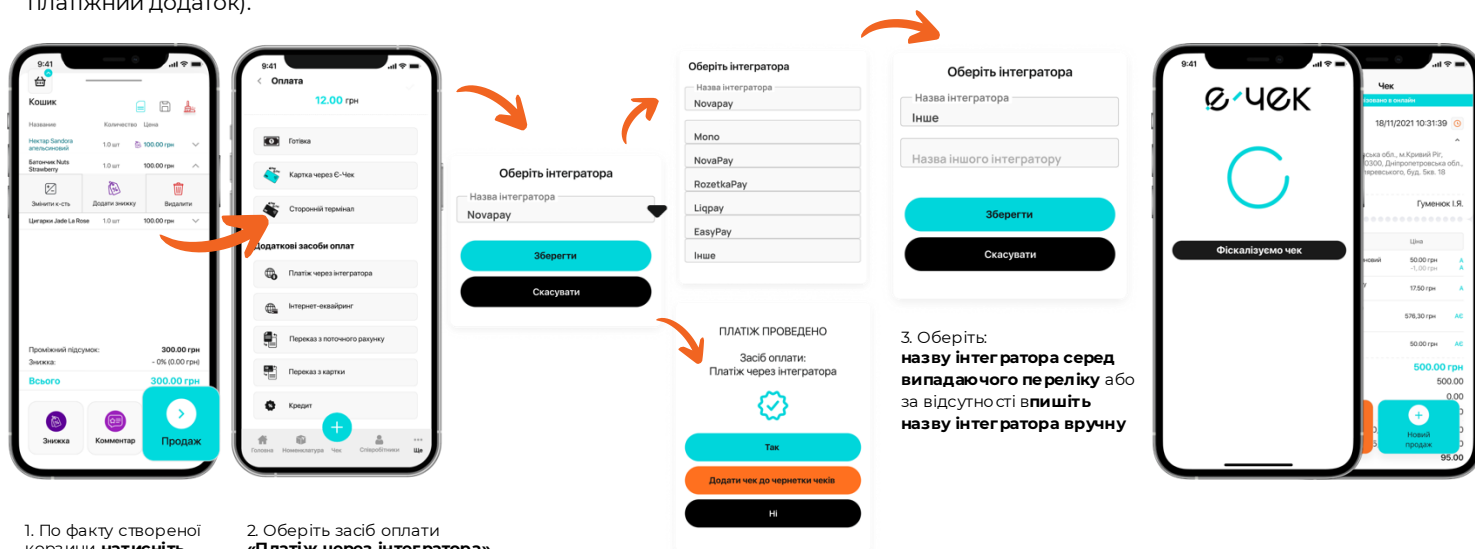
Створення та фіскалізація чеку:

Засіб оплати - Оплата через інтегратора та Оплата через інтернет-еквайринг Novapay, EasyPay, Interkassa, Portmone, LiqPay, mono checkout, Platon:

4. Платіж через Інтегратора та Інтернет-еквайринг – обирається при оплаті:

- через інтернет еквайринг та платіжний кюар (Novapay, EasyPay, Interkassa, Portmone, LiqPay, mono checkout, Platon тощо), **які не інтегровано з ПРРО Є-Чек**
- через сервіси переказу коштів – (PrivatMoney; Western Union; MoneyGram; RIA; IntelExpress; MEEST; Welsend тощо) , **які не інтегровано з ПРРО Є-Чек**

Реквізити ЕПЗ **взагалі не вказуються при розрахунках в мережі Інтернет (інтернет-еквайринг, платіжний QR)** без фізичного використання платіжного терміналу (POS-терміналу) та електронного платіжного пристрою (мобільний платіжний додаток).



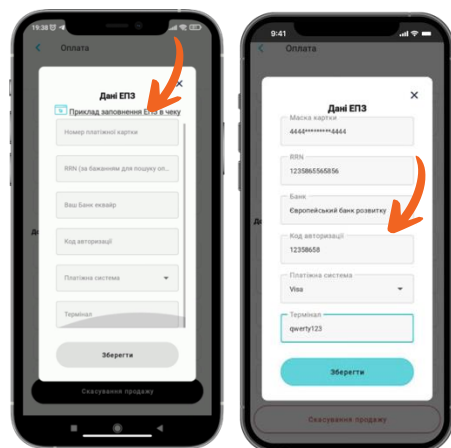
1. По факту створення корзини натисніть «Продаж»

2. Оберіть засіб оплати «Платіж через інтегратора» або «Інтернет-еквайринг»

3. Оберіть **Так**
Вносити реквізити ЕПЗ **не потрібно**
Не треба вносити реквізити ЕПЗ в чек, який ви фіскалізуєте до отримання оплати (при післяплаті) через відсутність еквайрингового чека на момент фіскалізації та реквізитів ЕПЗ (відповідно до роз'яснення ДПС від 03.03.2025).

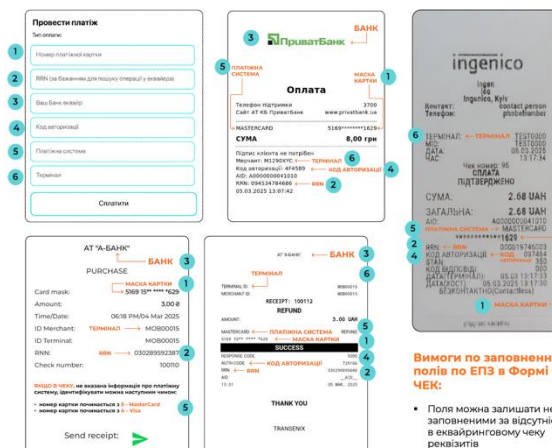
Не треба вносити реквізити ЕПЗ в чек, який ви фіскалізуєте до отримання оплати

4. Після отримання підтвердження оплати від платіжного відбудеться фіскалізація чека.



Ви завжди можете переглянути інструкцію з прикладами заповнення ЕПЗ по еквайринговим чекам різних банків.

Приклади еквайрингових чеків та їх реквізитів ЕПЗ:



Вимоги по заповненню полів по ЕПЗ в Формі Є-ЧЕК:

- Поля можна залишати не заповненими за відсутності в еквайринговому чеку реквізитів
- Обмежень по формату заповнення немає
- Обмеження по кількості символів: 20 символів для всіх полів та до 16 символів в полі картка

За відсутності RRN в еквайринговому чеку:

RRN – параметр банківської операції, який буде відображено в чеку і потрібен надалі для зручної ідентифікації та пошуку еквайрингових транзакцій у еквайєра при відміні транзакції, вноситься за бажанням (не вимагається Наказом 13, р.12-р.17)

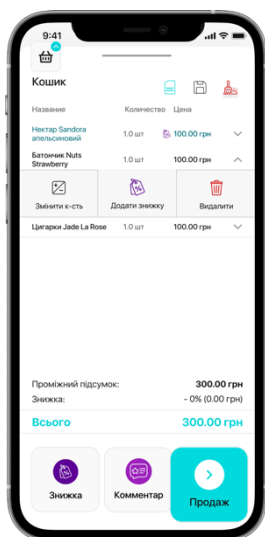
Заповнення в Є-Чек: до 20-ти символів, вимог до символів немає

Створення та фіскалізація чеку:

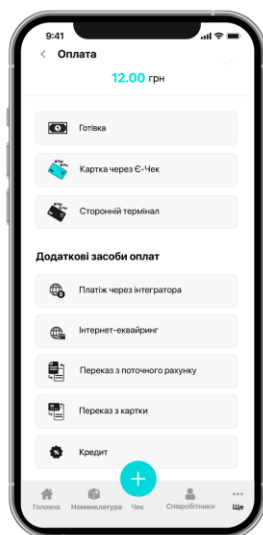
Засіб оплати – Переказ з поточного рахунку та переказ з картки:

Переказ з поточного рахунку – обирається при оплаті юридичними особами на рахунок з вказанням реквізитів IBAN. **Без можливості внесення реквізитів ЄПЗ. В чеку: Р.18– Безготівкова. Р.19 – Переказ з поточного рахунку.**

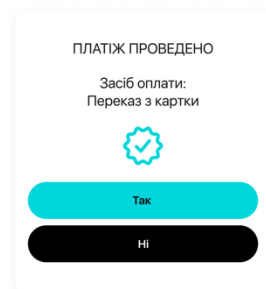
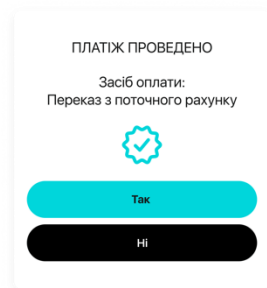
Переказ з картки – обирається при оплаті фізичними особами на рахунок з вказанням реквізитів IBAN. **Без можливості внесення реквізитів ЄПЗ. В чеку: Р.18– Безготівкова. Р.19 – Переказ з картки.**



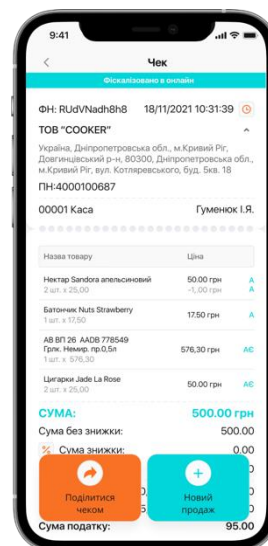
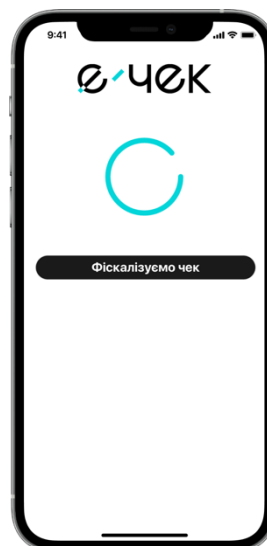
1. По факту створеної корзини натисніть «Продаж»



2. Оберіть засіб оплати «Платіж через інтегратора» або «Інтернет-еквайринг»



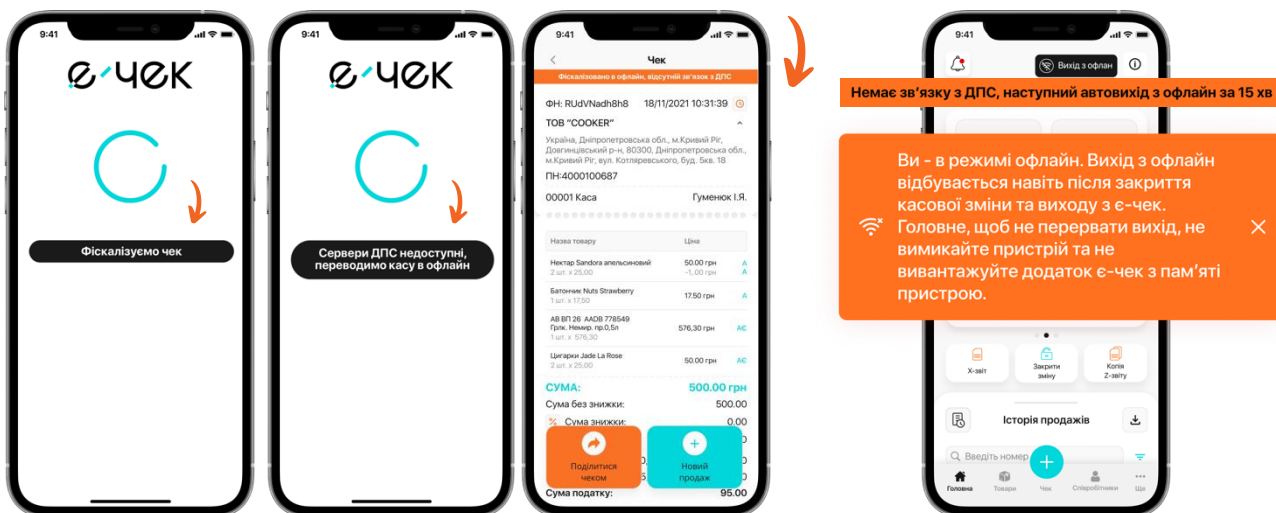
3. Оберіть
Так якщо оплата
проведена



4. Після отримання підтвердження оплати від платіжного відбудеться фіскалізація чека.

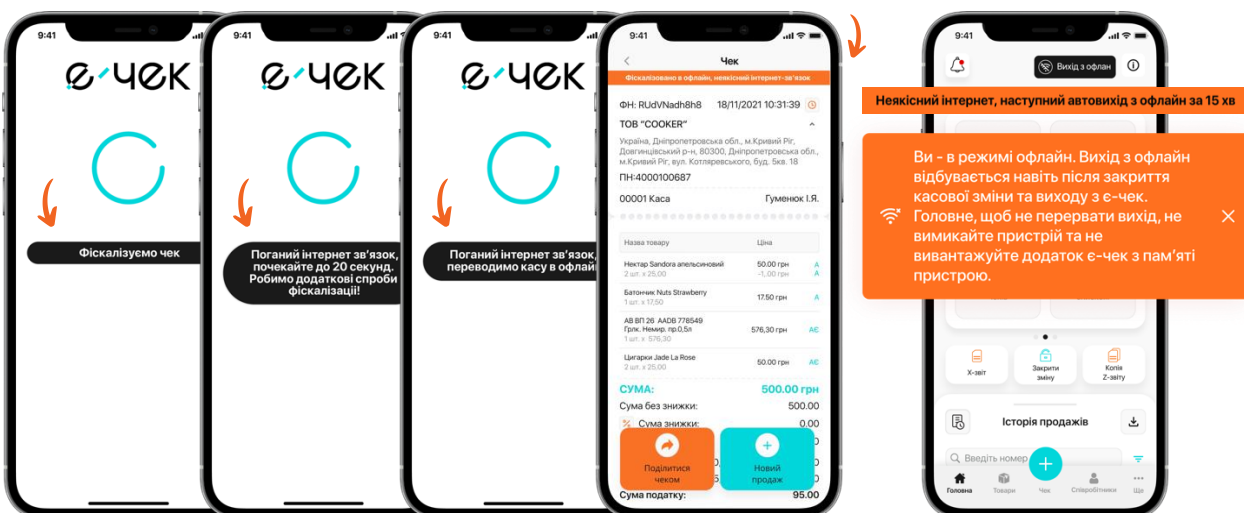
6

Перехід в офлайн в момент фіскалізації чеку:



Фіскалізація в офлайн **по причині відсутності зв'язку з ДПС**

При переході на головну після фіскалізації в офлайн



Фіскалізація в офлайн **по причині неякісного інтернет-зв'язку з ДПС та його відсутності**

При переході на головну після фіскалізації в офлайн

Режим офлайн вмикається в **ПРО** автоматично для уникнення очікувань Покупця на касі через неможливість фіскалізації чеків на серверах ДПС по причинах:

- відсутності інтернету та неякісного інтернету, що унеможливорює відправку чеків до ДПС
- недоступності серверів ДПС та відсутності швидкої відповіді ДПС, що призводить до таймаутів фіскалізації

Вихід із режиму офлайн відбувається автоматично та вручну, автономно і не залежить від дій касира з касою, або їх відсутності, та знаходженні, або ні в додатку e-Чек.

Для того, щоб спрацював авто або ручний вихід із офлайн та до повного виходу не можна вимикати пристрій та вивантажувати додаток e-чек з пам'яті телефону, або термінала. Сам процес виходу краще ініціювати за наявності якісного інтернет-зв'язку. Також на момент виходу з офлайн ключ касира повинен бути з актуальним терміном дії, якщо ключ завершився, вихід буде можливий лише по факту заміни ключа

Для виходу з офлайн не має значення:

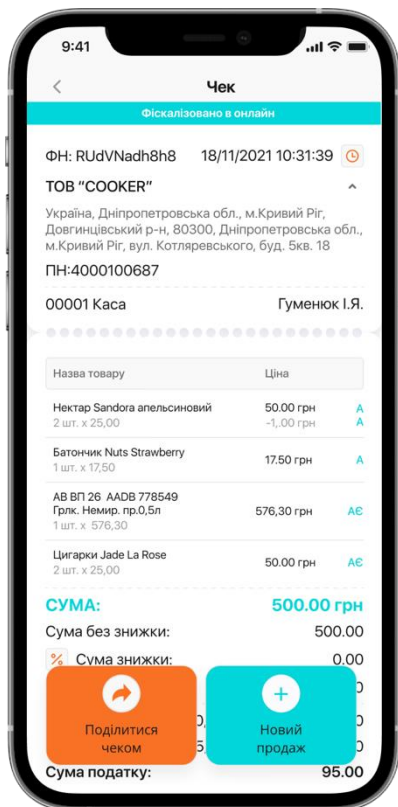
- закрита, чи відкрита зміна на касі
- створюєте Ви чеки, чи ні
- чи знаходитесь Ви в додатку e-чек, чи вийшли з нього



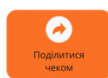
Інструкція по роботі в офлайн-режимі на смартфонах та POS-терміналах



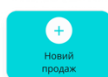
Відправлення електронного чеку для смартфона:



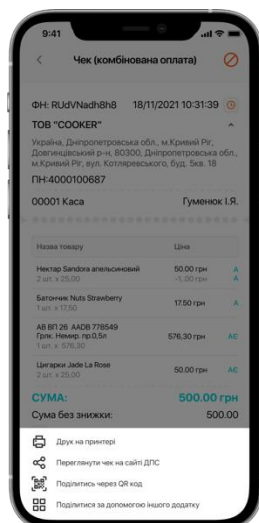
Оберіть спосіб передачі чеку Клієнту:



Поділитись чеком – передача чеку через QR на терміналі, або передача чеку будь-якими месенджерами на смартфоні.

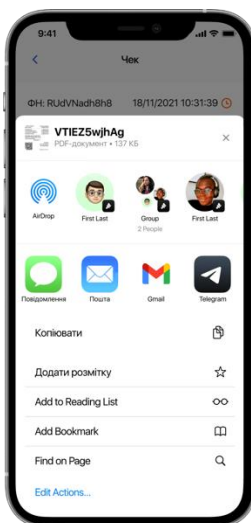


Новий продаж – старт нового продажу.



Оберіть:

- Поділитись за допомогою іншого додатку



Оберіть
«Поділитися чеком»
або
«Друк чеку» при роботі на
терміналі



Оберіть:
Поділитись
через QR код



Передавайте чек в Є-Чек зі смартфона через:

- електронний чек - через QR, або Viber, Whatsapp, Telegram
- друкований чек – через інтегровані в є-чек портативні принтерів моделі Термопринтер чеків WINPAL USB+Bluetooth 58 мм (WP-T2C) та POS-принтер GPRINTER ISH-58 USB+Bluetooth (ISH-58 BT), підключені по Bluetooth

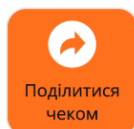
Продаж товару завершено!

Можна переходити до нового продажу!

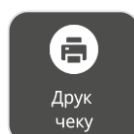
8

Відправлення фіскального чеку або його друк на банківському POS-терміналі:

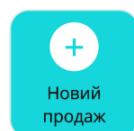
Способи передачі квитанції Клієнту:



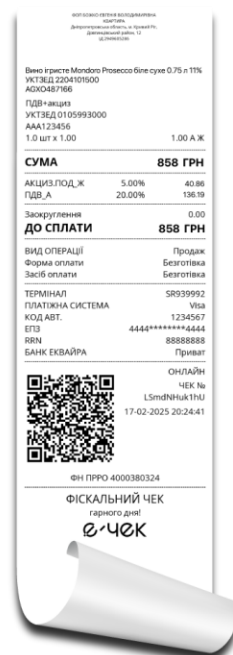
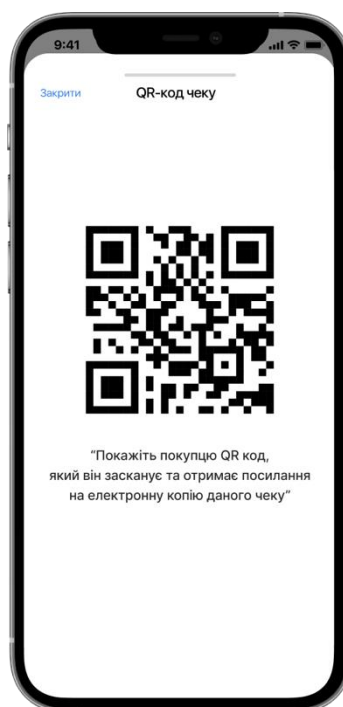
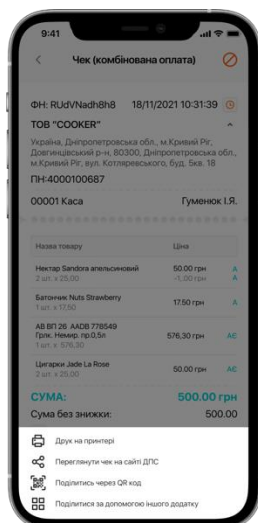
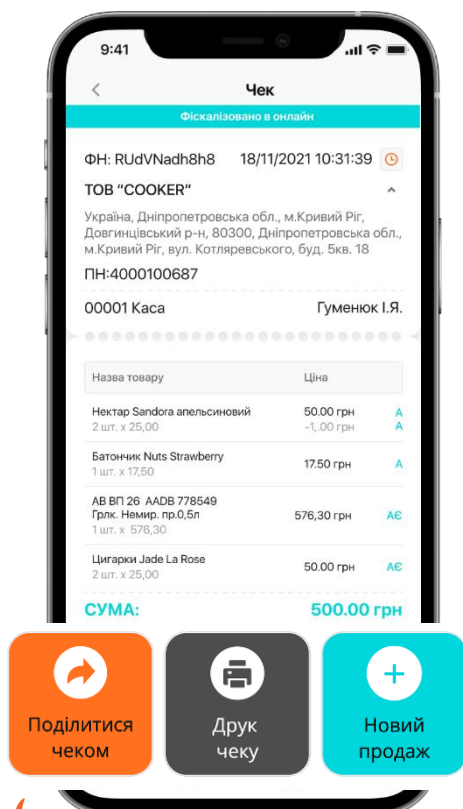
Поділитись чеком – передача квитанції через QR на терміналі, або передача чеку будь-якими месенджерами на смартфоні



Друк чеку – друк через принтер терміналу



Новий продаж – перехід до наступного продажу



Оберіть спосіб передачі Клієнту квитанції

Оберіть:

- Поділитись через QR код

Продаж товару завершено!
Можна переходити до нового продажу!

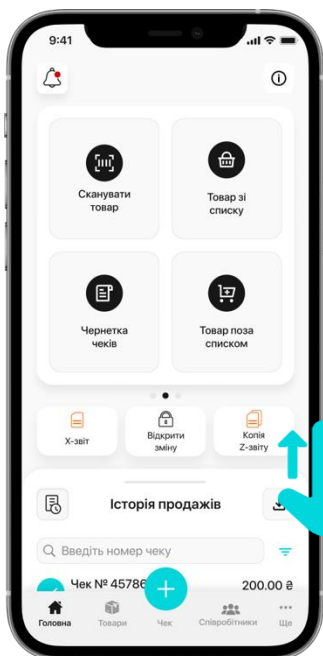


Передавайте чек в Є-Чек з POS терміналу через:

- електронний чек - через QR
- друкований чек - через принтер POS-терміналу

9

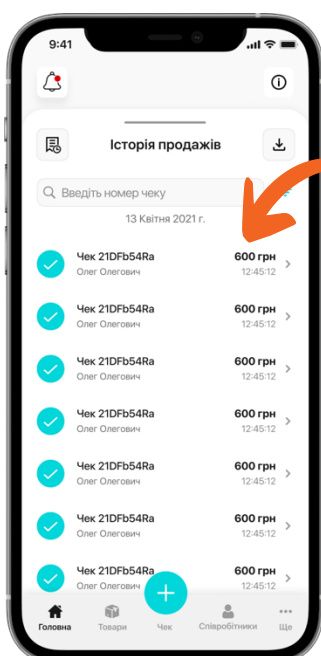
Історія продажів та відміна чеку



Історія продажів

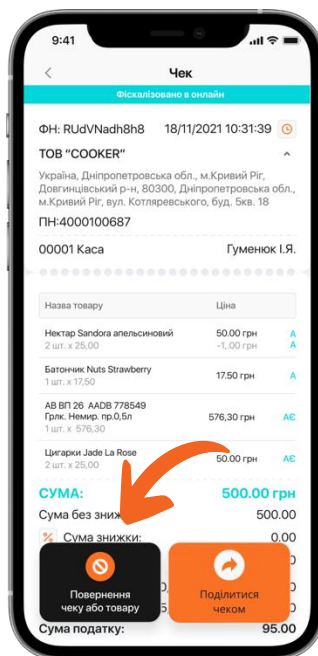
Всі касові чеки збираються послідовно, тому тут можна скасувати чек та зробити повернення.

Перехід в історію продажів відбувається через **свайп вгору**.



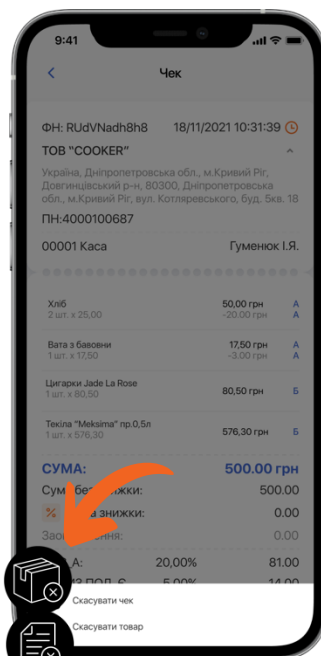
Для відміни чеку

знайдіть чек в історії продажів на головному екрані



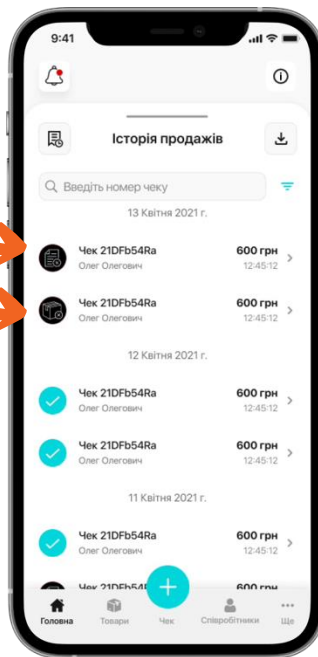
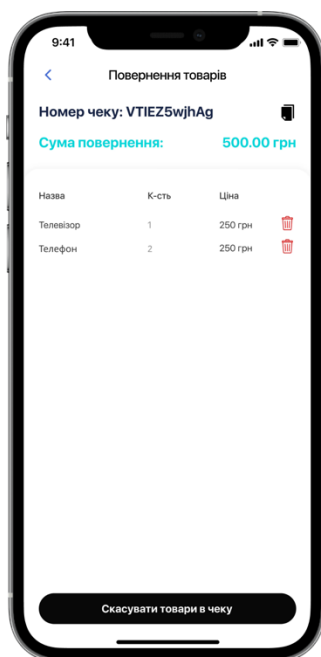
Скасуйте чек

натиснувши повернення товару



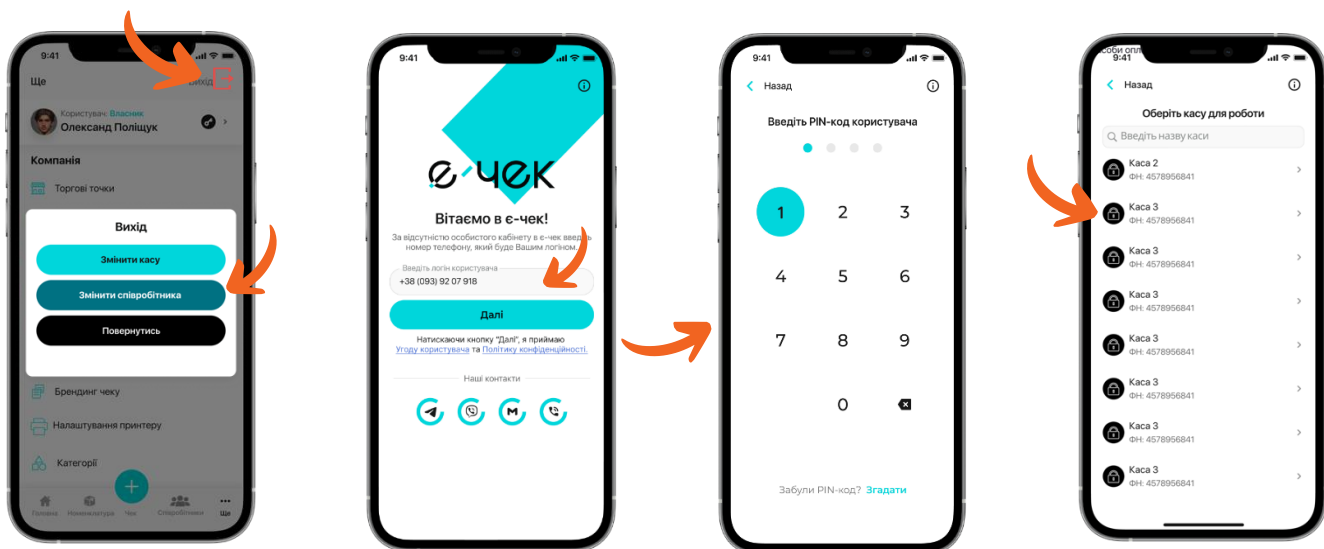
Оберіть потрібну дію:

- Скасувати чек
- Скасувати товар



10

Зміна **Співробітника** в Є-Чек на смартфоні та терміналі, перелогін, доступний **за умови закритої зміни на касі та повного виходу з офлайн:**



- Натисніть на «**Вихід**»
- Оберіть «**Змінити співробітника**»
- Введіть логін та пароль **нового співробітника**
- Оберіть **Касу** - для вибору доступні лише **каси з закритою зміною**

Обов'язково після зміни Співробітника **перед відкриттям зміни** перепідтягніть ключ Касира в профілі Користувача

- ! Саме з Профілю Користувача е-чек отримує актуальні дані по ключу касира для роботи з касою: підписання фіскальних онлайн та офлайн-чеків, чеків відкриття та закриття зміни.
- Перепідтягування ключа в профілі Користувача дозволяє оновити та актуалізувати ці дані з вашого пристрою або віртуального сховища е-чек, щоб уникнути помилок при роботі з касою та фіскалізації.

Відкрити зміну

1. Перевірте наявність закритої зміни,

2. Увійдіть в профіль Користувача в розділі «Ще»

3. Натисніть «Змінити ключ»

4. Натисніть «Видалити ключ»

5. Натисніть «Завантажити ключ», «Завантажити новий ключ»

6. Виберіть **ключ Касира**, яким плануєте працювати з касою:

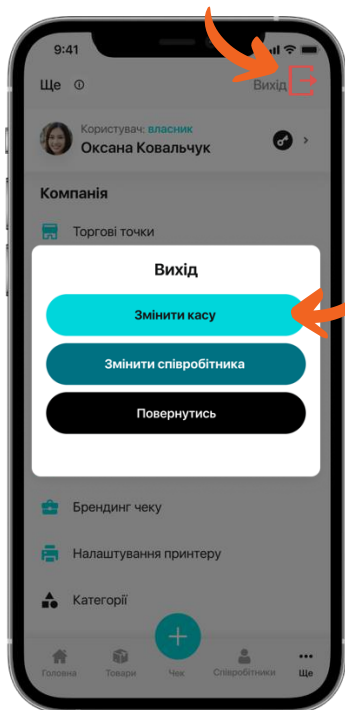
Файловий ключ з введенням типу та паролю ключа та зберіганням ключа на пристрої для роботи з касою.

Віртуалізований ключ, без введення типу та паролю ключа та без зберігання ключа на пристрої для роботи з касою.

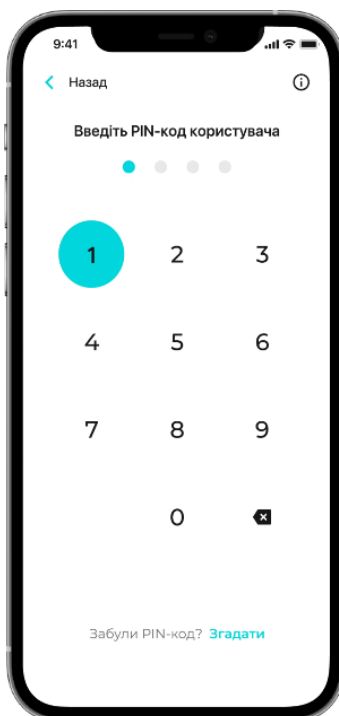
Можна відкривати зміну та фіскалізувати чеки!

11

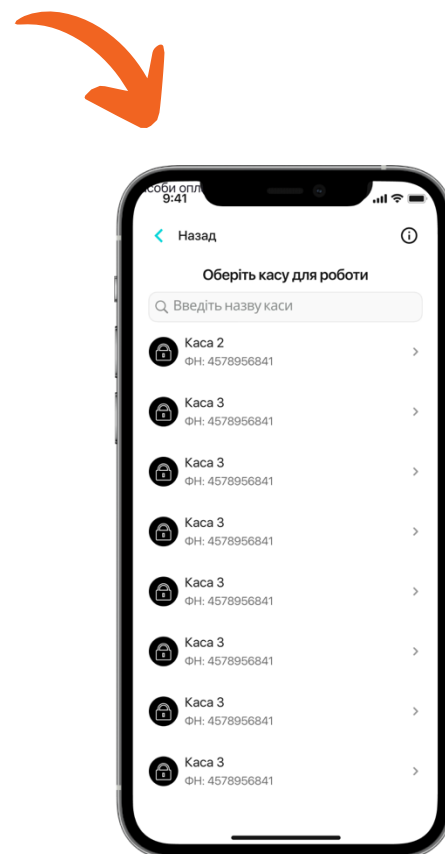
Зміна Каси в Є-Чек на смартфоні та терміналі доступна за умови закритої зміни на касі та повного виходу з офлайн:



- Натисніть на «**Вихід**», якщо ви вже авторизовані в Є-Чек
- Оберіть «**Змінити касу**»

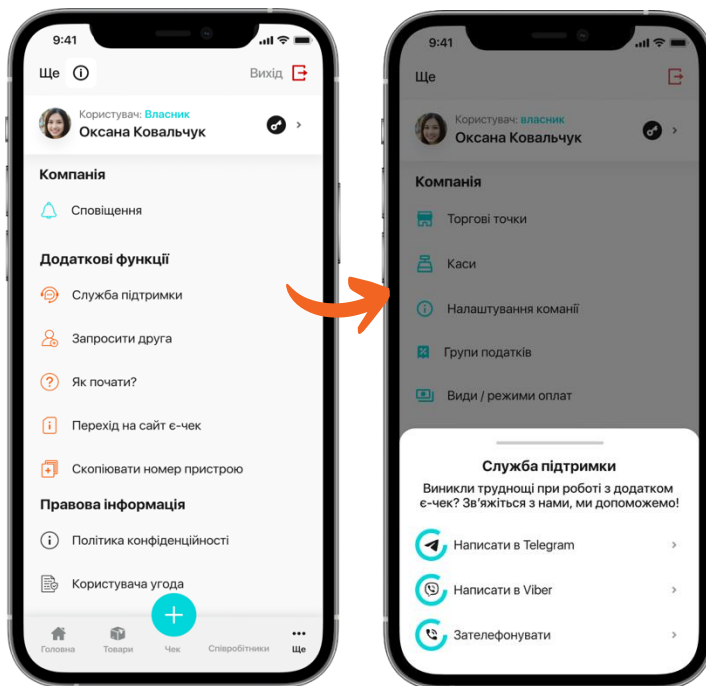


- **Введіть пароль Касира**

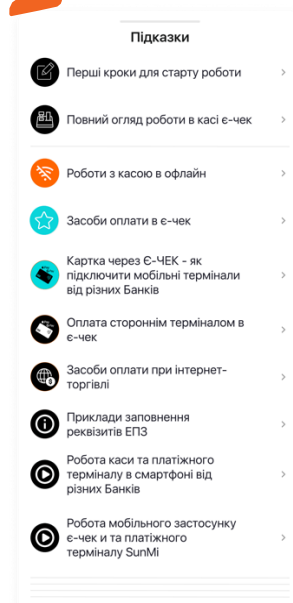
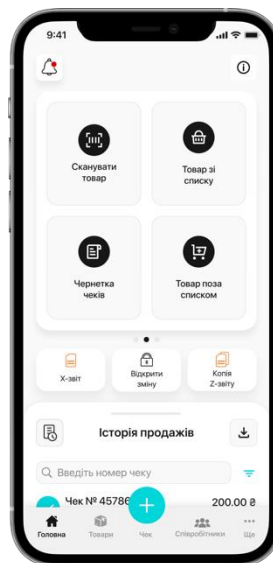
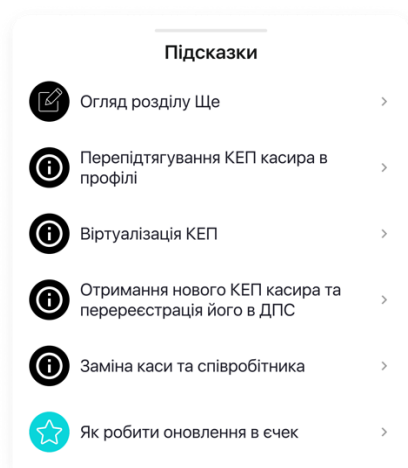
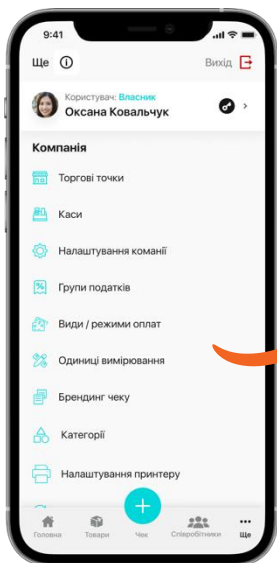


- **Оберіть Касу для заміни** - для вибору доступні лише каси із закритою зміною

Якщо виникають питання, звертайтеся в технічну підтримку Є-Чек по номеру **0800 21 21 57**, або напишіть нам в чати прямо із додатку (доступно лише для смартфонів).



В розділі «Ще»
під буквою і Ви завжди знайдете
актуальні інструкції по роботі
з КЕП



**Є-Чек – є відповідь
по питанням роботи з касою!**

