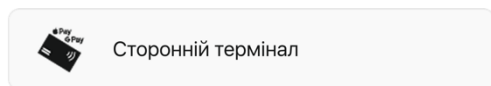
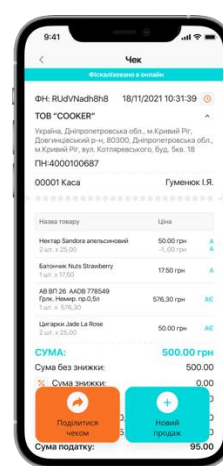
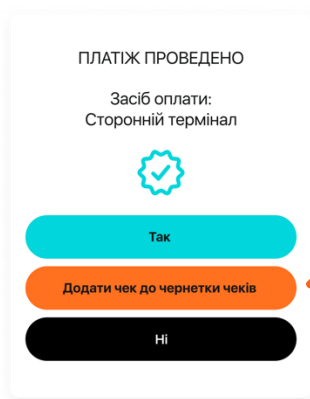
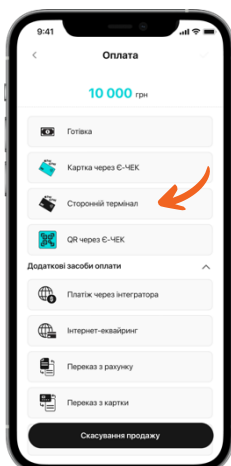
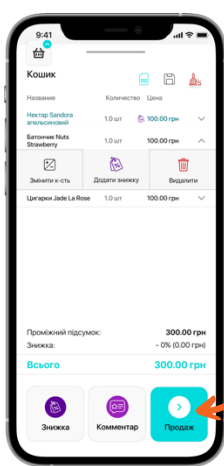




Якщо оплата картою пройшла а **Є-Чек не отримав відповіді про успіх** від мобільного платіжного терміналу, або POS-терміналу **фіскалізуйте чек окремо**.



Для цього, оберіть засіб оплати «Сторонній термінал» і внесіть в чек вручну реквізити платіжної операції із еквайрингового чеку:



1. Для фіскалізації чеку:

Натисніть «Продати»

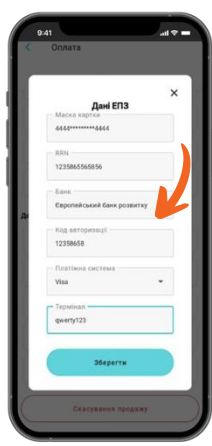
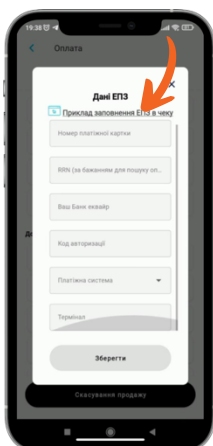
2. Оберіть засіб оплати «Сторонній термінал»

3. Оберіть «Так, додати реквізити» та впишіть реквізити платіжної операції із еквайрингового чеку

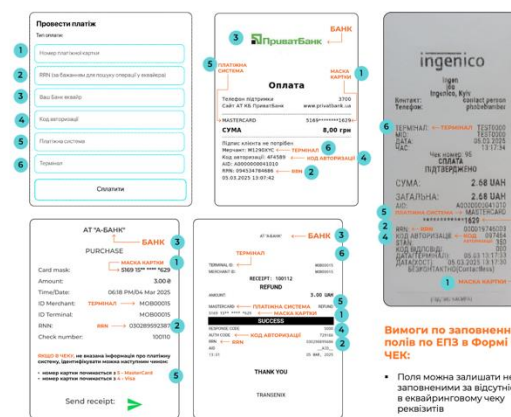
4. Після отримання підтвердження оплати від платіжного відбувається фіскалізація чека.

Заповнити реквізити ЕПЗ потрібно через те, що банківський POS-термінал, або мобільний платіжний термінал, які не поєднані з ПРРО Є-ЧЕК, але разом з касою є-чек знаходяться у одного касира та розміщені на одному робочому місці та знаходяться в робочому стані **вважаються з'єднаним та відповідно до Наказу №13 потребують заповнення Реквізитів ЕПЗ (Рядки 12-17 фіскального чека)**

Як заповнити реквізити ЕПЗ



Приклади еквайрингових чеків та їх реквізитів ЕПЗ:



Вимоги по заповненню полів по ЕПЗ в Формі Є-ЧЕК:

- Поля можна заповнювати не заповненими за відсутності в еквайринговому чеку реквізитів
- Обов'язково по формату заповнення немає
- Обов'язково по кількості символів: 20 символів для всіх полів та до 16 символів в полі карта

За відсутності RRR в еквайринговому чеку:

RRR – параметр банківської операції, який буде відображений в чеку і потрібен надалі для зручної ідентифікації та пошуку еквайрингової транзакції у еквайера при відміні транзакції, вноситься за бажанням **(не вимагається Наказом 13, р.12-р.17);**

Заповнення в Є-Чек: до 20-ти символів, вимог до символів немає