

Налаштування та реєстрації в ПРРО **Є-ЧЕК** через web



Є-ЧЕК

Реєстрація Компанії в ПРРО Є-Чек

Персональний менеджер від Є-ЧЕК допомагає і супроводжує по всіх реєстраційних діях та налаштуванням в ПРРО Є-ЧЕК для легкого початку роботи. Разом ми розпочнемо вже за 20 хвилин і вже сьогодні ПРРО буде працювати!

▪ при виникненні питань телефонуйте: **Оксана +380669103807**
Платон +380938619883

Компанія - Власник акаунту в ПРРО Є-ЧЕК, Власник торгових точок та кас (ПРРО).
ФОП, або юридична особа

Реєстраційні дії в ДПС для роботи з касою - для роботи з ПРРО Компанія повинна зареєструвати в ДПС Торгову точку (по формі 20-ОПП), касу (по формі 1-ПРРО) та касира (по ФОРМІ 5-ПРРО).

Всі реєстрації в ДПС проводяться онлайн через ПРРО Є-Чек.

За наявності зареєстрованих торгових точок, кас, та касирів в ДПС потрібно синхронізувати їх з ДПС в Є-ЧЕК для роботи без реєстрації нових.

Касири працюють в ПРРО Компанії, як співробітники та касири цієї Компанії. Для роботи з касою касиру буде потрібний персональний файловий КЕП, або Печатки ПРРО, отримані на Компанію.

Також касири, які працюють з касою повинні мати повноваження касирів.



При використанні працівників в якості касирів необхідні:

1

Положення про проведення касових операцій у національній валюті в Україні: Основним регулюючим документом, який встановлює правила у сфері готівкових розрахунків у касі підприємства, є дотримання цих правил для підприємства прийнято називати дотриманням касової дисципліни.

Передусім, варто видати Наказ про касову дисципліну. Наявність такого наказу сприяє поліпшенню організації касової роботи на підприємстві, а також дотриманню вимог.

Зміст наказу про касову дисципліну нічим не регламентовано. Тож кожне підприємство саме вирішує, що в нього доцільно включити. На наш погляд, **у такому наказі не зайвим буде:**

- зазначити, хто є особою, відповідальною за організацію і ведення касових операцій на підприємстві;
- перелічити осіб, на яких покладаються обов'язки касира під час його тимчасової відсутності (на період відпустки, тимчасової непрацездатності тощо);
- вказати на необхідність ознайомлення працівника, що виконує обов'язки касира, з вимогами і внутрішнім Порядком оприбуткування готівки в касі підприємства ;
- встановити необхідність укладення з працівником, що виконує обов'язки касира, договору про повну індивідуальну матеріальну відповідальність ;
- описати схему документообігу при оформленні касових операцій, у тому числі перелічити осіб, уповноважених керівником на підписання видаткових касових документів;
- встановити відповідального за отримання готівки в банку, а також своєчасне здавання суми коштів, що перевищує встановлений на підприємстві ліміт каси, до установи банку;
- встановити періодичність проведення інвентаризації каси;
- визначити особу, яка здійснюватиме контроль за виконанням вимог наказу;
- передбачити інші особливості здійснення касових операцій на підприємстві.

2

Рішення, що на визначених працівників покладаються обов'язки касирів, затверджене затвердити письмовим Розпорядженням керівника: Ні положення 148, ні інша «касова нормативка» не містить жодних обмежень щодо посади працівника, який виконуватиме обов'язки касира. Головне таке рішення затвердити письмовим **Розпорядженням керівника.**

3

Посадова інструкція касира: на підприємстві також необхідно мати **Посадову інструкцію касира, де зазначаються вимоги до касира, перелік його обов'язків та функцій, а також порядок притягнення його до відповідальності за невиконання покладених на нього функцій.** Після її затвердження керівником підприємства посадова інструкція доводиться до відома працівника під підпис. Посадову інструкцію оформлюють у двох екземплярах. Один зберігається у відділі кадрів підприємства, а другий передається відповідальному працівнику.

4

Договір з касиром про повну індивідуальну матеріальну відповідальність: працівником, який виконуватиме обов'язки касира необхідно укласти **Договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність.** У цьому договорі зазначають посаду працівника і найменування виконуваної ним роботи - обов'язки касира.



8 кроків для старта роботи:

1

Авторизуйтесь в ПРРО Є-ЧЕК за посиланням: e-check.com.ua/auth/login - по факту з Вам зателефонує **персональний менеджер**, щоб допомогти з ПРРО та здійснити разом наступні кроки для реєстрацій та налаштувань. **5 хвилин**

2

Додайте КЕП Власника ПРРО в профіль Користувача в є-чек. КЕП Власника ПРРО будуть підписані форми реєстрації по торговій точці, касі та касиру, які будуть відправлені на реєстрацію в ДПС - **5 хвилин**

За наявності зареєстрованих в ДПС раніше через інші ПРРО або Єдиний Кабінет ДПС торгових точок та кас ми автоматично синхронізуємо їх в є-чек після додавання КЕП Власника ПРРО в профіль Користувача і вони будуть доступні в є-чек для роботи!
5 хвилин

3

За відсутності вже зареєстрованих торгових точок та кас, або потреби в додаткових точках та касах зареєструйте їх в ДПС через є-чек - 30 хвилин:

- 3.1. Торгова точка
- 3.2. Каса
- 3.3. Касир

4

Віртуалізуйте КЕП касира, щоб не зберігати його для роботи з касою на смартфоні, не вводити центр сертифікації та пароль і уникнути плутанини з ключем
- **10 хвилин**

5

Додайте каси до торгових точок в профілі торгових точок та касирів до відповідник кас

6

Налаштуйте Профіль Компанії - групи податків для товарів, наявність обліку залишків товарів, одиниці вимірювання, автозакриття зміни, брендинг чеку, принтер
- **5 хвилин**

7

Створіть номенклатуру ваших товарів, або послуг, або імпортуйте списком через Excel - 15 хвилин, за бажанням.

***Для підакцизних товарів – обов'язково завчасне заведення до номенклатури відповідно до ЗУ!** Заведення інших товарів не обов'язково, але впорядковує роботи та дозволяє уникнути помилок в чеку.

8

Можна обмежити доступ до товарів на різних торгових точках
- **5 хвилин. за бажанням**

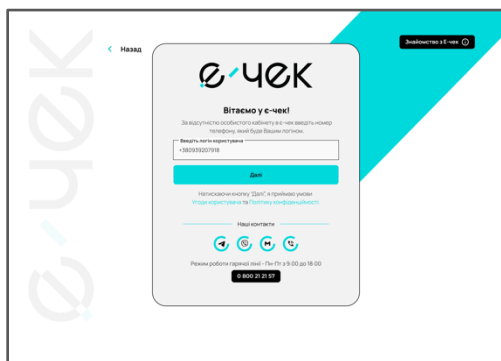


1

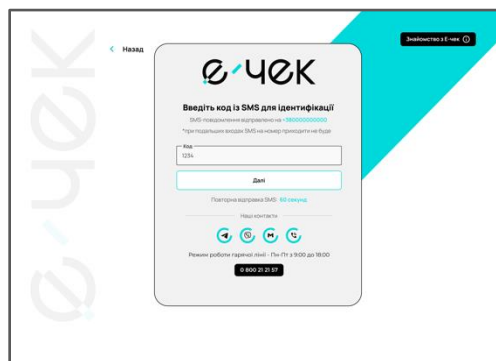
**Авторизуйтесь в ПРРО Є-ЧЕК –
створіть особистий кабінет в Є-Чек
за посиланням:**

e-check.com.ua/auth/login

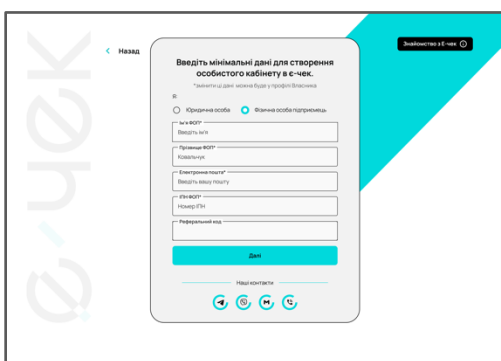
**5
ХВИЛИН**



1. Введіть номер телефону,
який буде логіном Власника ПРРО

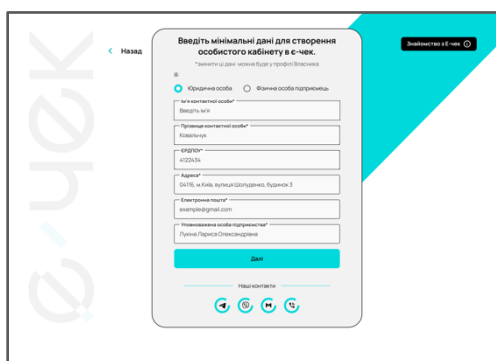
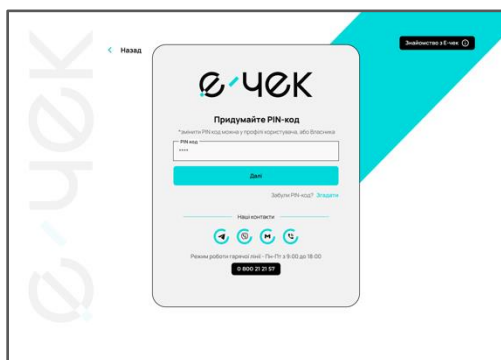


2. Введіть перевіряюче SMS для
ідентифікації



3. Введіть дані **ФОП** для створення особистого кабінету для ФОП
або

Введіть дані **юридичної особи** для створення особистого кабінету для юридичної
особи

4. Придумайте PIN-код

**Вітаємо Вас зі створенням
особистого кабінету в
ПРРО Є-ЧЕК!**

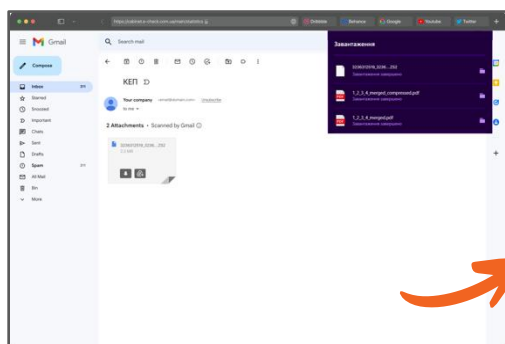




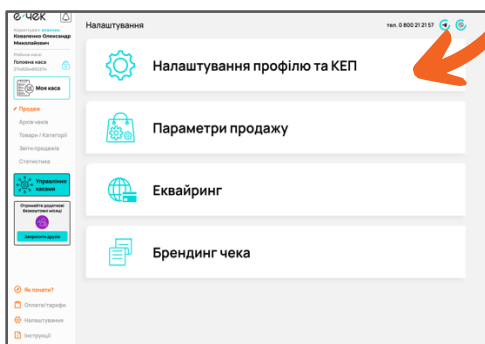
Додайте КЕП Власника ПРРО в профіль Користувача в Є-Чек:



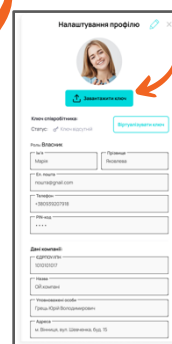
- КЕП Власника ПРРО будуть підписані форми реєстрації по торговій точці, касі та касиру, які будуть відправлені на реєстрацію в ДПС
 - Для підписання форми реєстрації 5-ПРРО вам потрібний **файловий ключ першої взаємодії з ДПС Власника ПРРО (ФОП, юридичної особи)**, яким Власник раніше підписував форми реєстрації, або звітність до ДПС, бо ДПС сприймає лише цей ключ для реєстраційних дій. Якщо взаємодії не було, підійде будь-який файловий ключ
 - Ключ Власника ПРРО для реєстраційних дій **може співпадати та не співпадати з ключем касира, який буде зареєстровано в ДПС.**
 - Файловий КЕП** для роботи Касира в Є-Чек можна отримати у будь-яких сертифікованих надавачів електронних довірчих послуг (АЦСК), дуже просто це зробити в АЦСК:
- Приватбанк** – отримання безкоштовне та онлайн для Клієнтів Банку,
 - Центр Сертифікації ключів «Україна»** - отримання безкоштовне та онлайн через програму М.Е.Дос та СОТА за умови оплати цих програм, або отримання фізично за окрему плату 200 грн/рік,
 - ДПС** - отримання фізичне, безкоштовне,
 - Дія (ЦНАП)** - отримання онлайн безкоштовне для фізичних осіб,
- Термін дії ключа Власника ПРРО 1-2 роки** і при завершенні строку дії ключа треба відмінити старий ключ в АЦСК, в якому він отримувався і отримати новий. **Підписувати форми реєстрації новим ключем можна лише через 12 годин після відміни.**



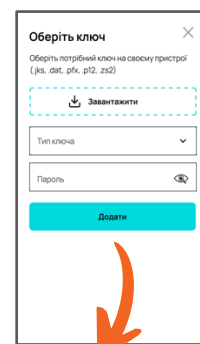
1. Надійшлить КЕП собі на пошту, завантажте та збережіть файл на комп'ютері



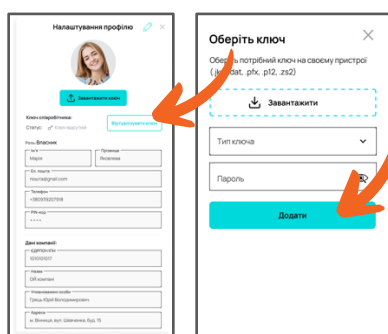
2. Увійдіть в розділ «Налаштування»/ «Налаштування профілю»



3. Натисніть в профілі Користувача на завантажити ключ



4. Оберіть ключ Власника ПРРО для підписання реєстраційних форм в папці збереження файла на комп'ютері



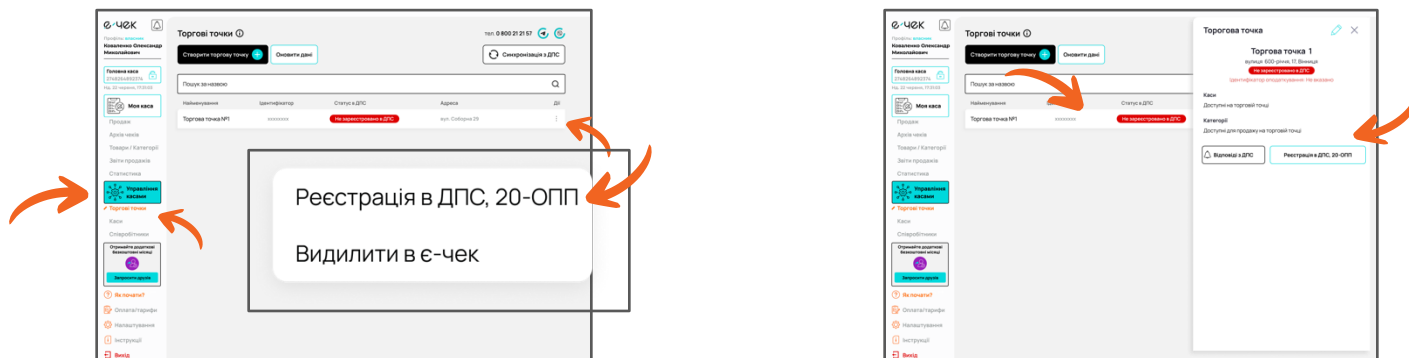
5. Відразу **віртуалізуйте файловий ключа Власника ПРРО** в профілі, щоб при підписанні реєстраційних форм він зберігався не на пристрої, а в віртуальному сховищі, що полегшить роботу з касою та унеможливить помилки вибору невірною ключа касира, його типу та паролю в процесі роботи.



3.1 Зареєструйте торгову точку в ДПС через Є-ЧЕК по Формі 20-ОПП

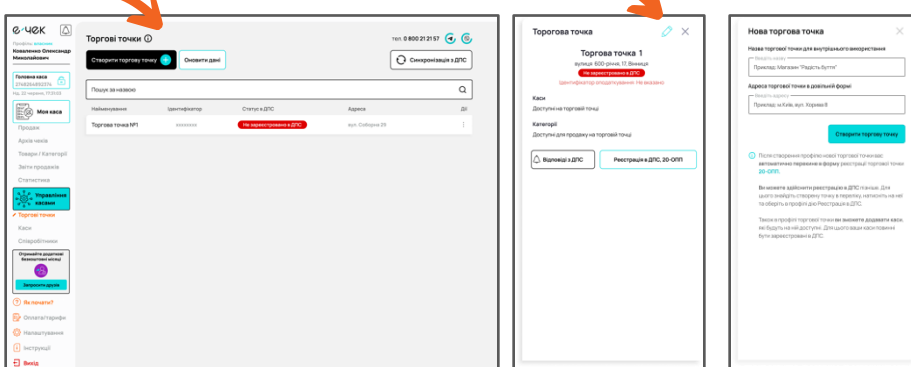
**5
ХВИЛИН**

- Якщо у Вас ще немає зареєстрованої торгової точки в ДПС, зробіть реєстрацію в ДПС профілю першої автоматично створеної торгової точки в є-чек зі статусом **«Не зареєстровано в ДПС»**. Використання автоматично створеного профілю торгової точки в є-чек – не обов'язкове, ви можете створити новий профіль торгової точки та зареєструвати в ДПС його.



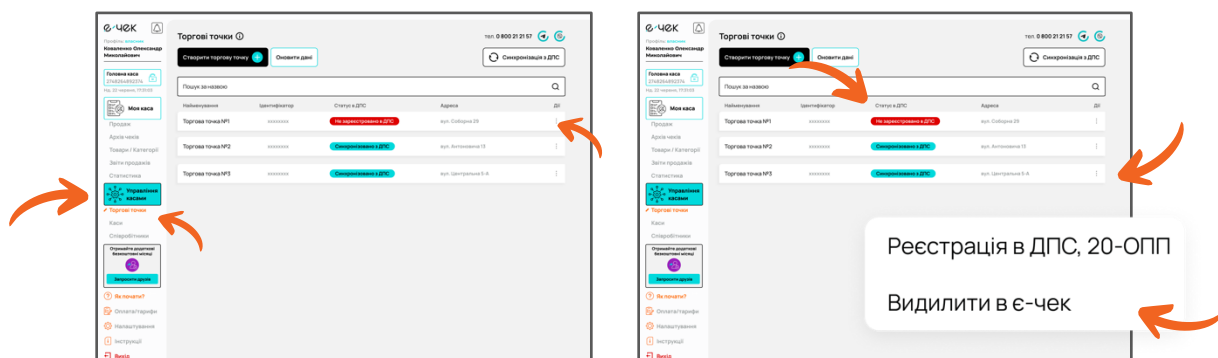
Для реєстрації в ДПС увійдіть в Розділ «Управління касами» в підрозділ «Торгові точки» та натисніть **3 крапки** в профілі першої ТТ та натисніть на **«Регістрація в ДПС – 20-ОПП»**

або увійдіть в профіль першої автоматично створеної Торгової точки та натисніть **«Регістрація в ДПС – 20-ОПП»**



Для створення нового профілю торгової точки натисніть на **«Створити торгову точку»**. А зміна даних по профілю торгової точки відбуваються в профілі при натисканні на **«Олівець»**.

- Якщо у Вас є зареєстрована торгова точка в ДПС через інші ПРРО, або через єдиний кабінет ДПС - зробіть їх синхронізацію в є-чек в 1 клік, натиснувши на **Синхронізація з ДПС**.



Натисніть на **«Синхронізація в ДПС»**

Видалить зайві торгові точки в є-чек та залиште лише ті, які потрібні для використання в є-чек, натиснувши на **3 крапки** рядом із потрібною та на **«Видалити в є-чек»**

Регістрація в ДПС, 20-ОПП
Видалити в є-чек

Заповнення Форми 20-ОПП по торговій точці через Є-ЧЕК

- Після натискання на кнопку «Реєстрація в ДПС, 20-ОПП» відкриється форма для заповнення. Форма автоматично заповнена та максимально скорочена за рахунок даних КЕП Власника. Також у формі зліва є практичні підказки по заповненню кожного поля.

- По факту заповнення форми перевірте коректність заповнення, та натисніть **«Відправити в ДПС»**
- Оберіть файловий ключ Компанії для підпису Форми (**потрібен ключ першої взаємодії з ДПС**) через **«Додати»**. Якщо ви віртуалізували ключ Власника в профілі Користувача, **оберіть «Використати віртуалізований ключ»**.
- По факту відправки заявки статус зміниться з «Не зареєстровано в ДПС» на **«Реєстрація на розгляді ДПС»**.
- По факту позитивної відповіді про реєстрацію статус автоматично **зміниться на «Зареєстровано в ДПС»**

✗ Не зареєстровано в ДПС

🕒 Реєстрація на розгляді в ДПС

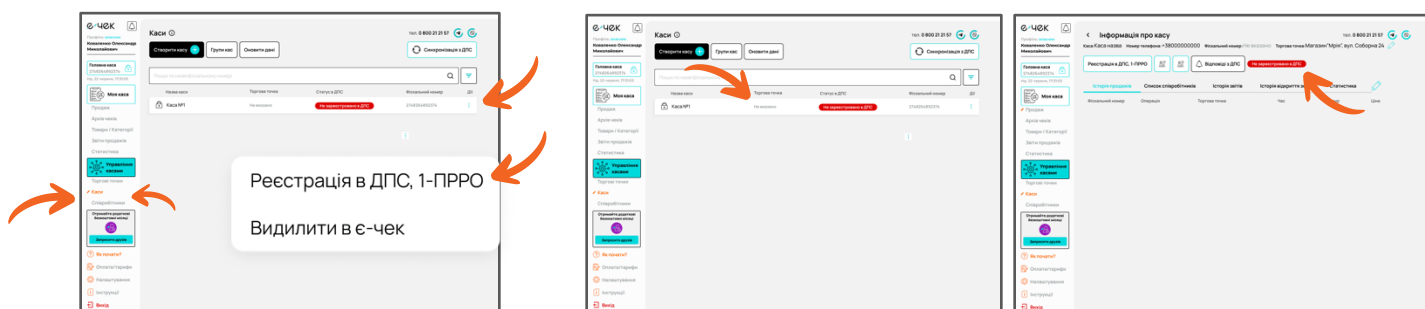
✓ Зареєстровано в ДПС

По факту отримання цього статусу, переходьте до реєстрації **каси** в ДПС!

3.2 Зареєструйте касу в ДПС через Є-ЧЕК по Формі 1-ПРРО

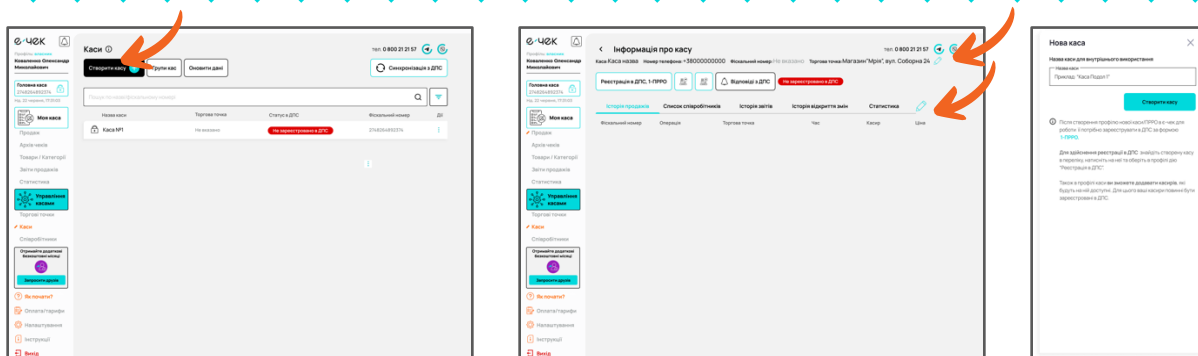
**5
ХВИЛИН**

- Якщо у Вас ще немає зареєстрованої каси в ДПС, зробіть реєстрацію в ДПС профілю першої автоматично створеної каси в є-чек зі статусом **«Не зареєстровано в ДПС»**. Використання автоматично створеного профілю каси в є-чек – не обов'язкове, ви можете створити новий профіль торгової точки та зареєструвати в ДПС його.



Для реєстрації в ДПС увійдіть в Розділ «Управління касами» в підрозділ «Каси» та натисніть **3 крапки** в профілі першої каси та натисніть на **«Реєстрація в ДПС - 1-ПРРО»**

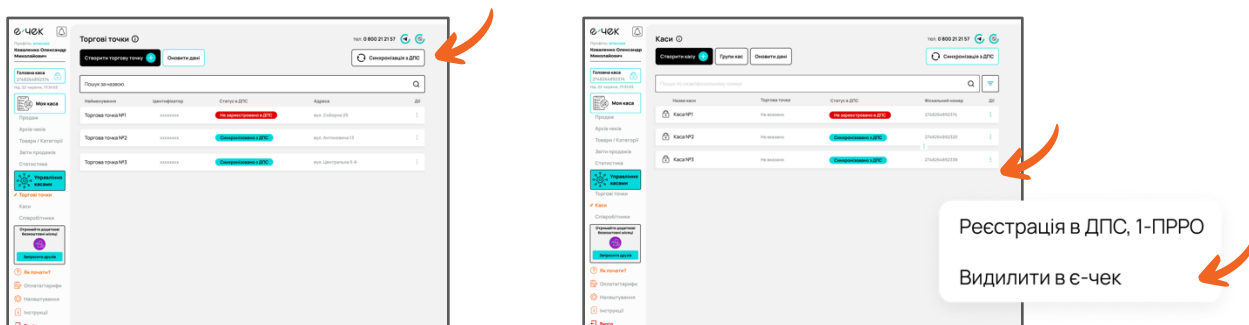
або увійдіть в профіль першої автоматично створеної каси та натисніть **«Реєстрація в ДПС - 1-ПРРО»**



Для створення нового профілю каси натисніть на **«Створити касу»**.

А зміна даних по профілю каси відбуваються в профілі при натисканні на **«Олівець»**.

- Якщо у Вас є зареєстрована каса, ПРРО в ДПС через інші ПРРО, або через єдиний кабінет ДПС - зробіть їх синхронізацію в є-чек в 1 клік, натиснувши на **Синхронізація з ДПС**.



Заповнення Форми 1-ПРРО по касі через Є-ЧЕК

- Після натискання на кнопку «Реєстрація в ДПС, 1-ПРРО» відкриється форма для заповнення. Форма вже автоматично заповнена та максимально скорочена за рахунок даних КЕП Власника. Також у формі зліва є практичні підказки по заповненню кожного поля.

- По факту заповнення перевірте коректність заповнення, та натисніть «Відправити в ДПС»
- Оберіть файловий ключ Компанії для підпису Форми (**потрібен ключ першої взаємодії з ДПС**) через «Додати». Якщо ви віртуалізували ключ Власника в профілі Користувача, **оберіть «Використати віртуалізований ключ»**.
- По факту відправки заявки статус зміниться на «**Реєстрація на розгляді ДПС**».
- А по факту реєстрації автоматично зміниться на «**Зареєстровано в ДПС**»

✗ Не зареєстровано в ДПС

🕒 Реєстрація на розгляді в ДПС

✓ Зареєстровано в ДПС

По факту отримання цього статусу, переходьте до реєстрації ключа **касирів** в ДПС!

3.3

Завантаження КЕП Касира на пристрій для реєстраційних дій

5
хвилин

- Ключем Касира підписуються фіскальні чеки та чеки відкриття та закриття зміни.

Для роботи з касою Є-Чек Касиру потрібен **будь-який файловий персональний КЕП Касира, або файлова неперсоніфікована Печатка ПРРО, отримана на Компанію-Власника ПРРО.**

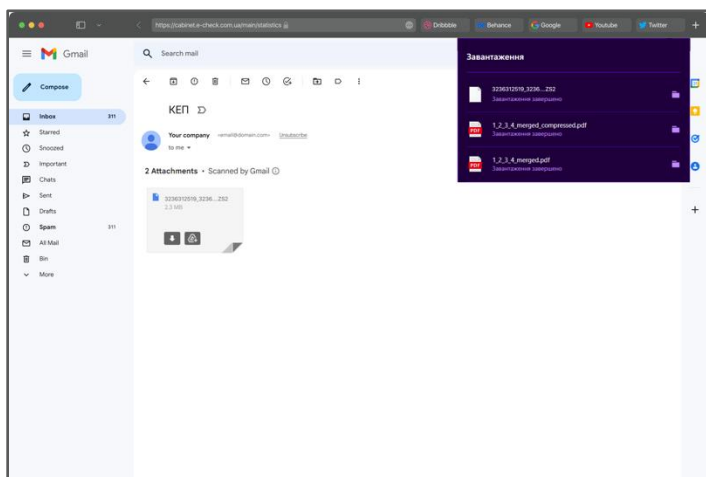
- Також для роботи Касира-Власника ПРРО на смартфоні в Є-Чек може бути використаний **хмарний** КЕП від ПУМБ.

- Файловий КЕП для роботи Касира в Є-Чек можна отримати у будь-яких сертифікованих надавачів електронних довірчих послуг (АЦСК), дуже просто це зробити в АЦСК:

1. Приватбанк – отримання безкоштовне та онлайн для Клієнтів Банку, **Печатки ПРРО немає**
2. Центр Сертифікації ключів «Україна» - отримання безкоштовне та онлайн через програму М.Е.Дос та СОТА за умови оплати цих програм, або отримання фізично за окрему плату 200 грн/рік, **Печатка ПРРО - є**
3. ДПС - отримання фізичне, безкоштовне, **Печатка ПРРО - є**
4. Дія (ЦНАП) - отримання онлайн безкоштовне для фізичних осіб, **Печатка ПРРО – є**

- **Хмарний** КЕП для Касира-Власника ПРРО можна отримати:

1. Банк ПУМБ - отримується безкоштовно
- **Термін дії ключа Касира 1-2 роки.** Є-Чек надсилає повідомлення про завершення терміну дії **ключа за 4 дні** та блокує роботу в касі цим ключем **за 24 години** до його завершення. В повідомленні для зручності відразу наявна ця інструкція по переєстрації ключа.



Надійшліть файловий КЕП собі на пошту,
завантажте та збережіть файл на комп'ютері



Реєстрація ключа касира, ПРРО в ДПС через Є-ЧЕК по Формі 5-ПРРО

**5
ХВИЛИН**

- Якщо у Вас ще немає зареєстрованого КЕП касира в ДПС, зробіть реєстрацію КЕП в ДПС з профілю першого автоматично створеного співробітника з роллю Власника в є-чек зі статусом «Не зареєстровано в ДПС».

Реєстрація в ДПС, 1-ПРРО

Видилити в є-чек

Для реєстрації в ДПС увійдіть в Розділ «Управління касами» в підрозділ «Співробітники» та натисніть **3** крапки в профілі першої ТТ та натисніть на «Реєстрація в ДПС - 5-ПРРО»

або увійдіть в профіль першого автоматично створеного співробітника з роллю Власник та натисніть «Реєстрація в ДПС - 5-ПРРО»

- Використання автоматично створеного профілю співробітника в є-чек з роллю Власника в якості касира – **не обов'язкове**, ви можете створити новий профіль співробітника з роллю касира та зареєструвати в ДПС його.

Створення нового профілю співробітника відбувається при натисканні на «Створити співробітника».

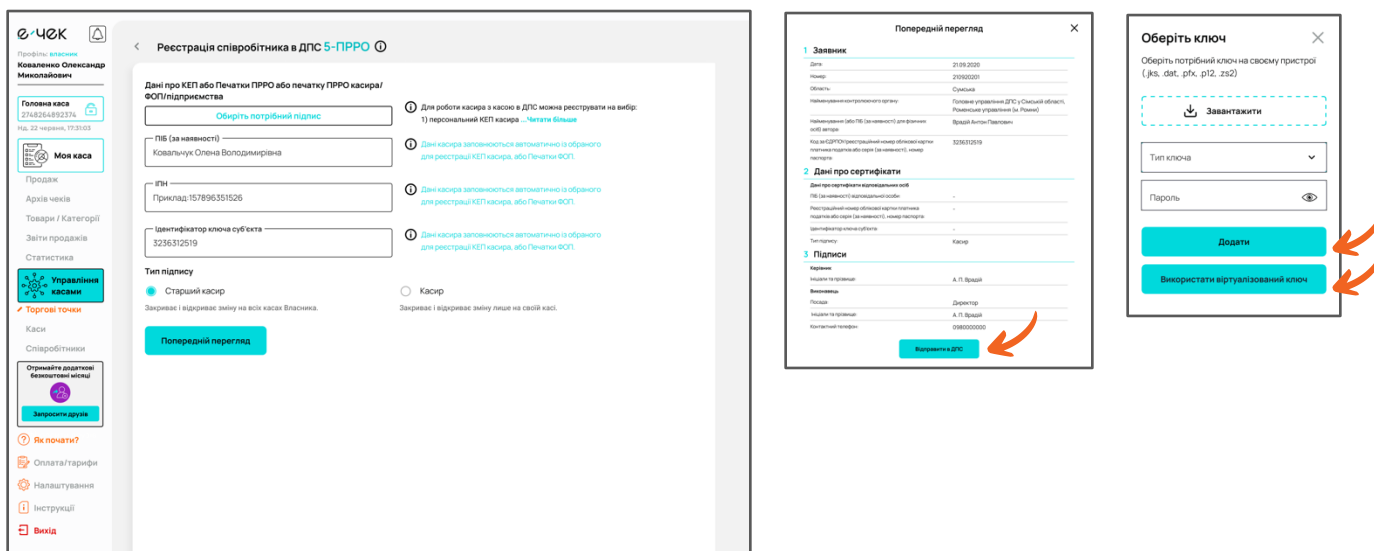
А зміни даних по профілю співробітника відбуваються в профілі при натисканні на «Олівець»

В є-чек при створенні співробітника ви можете обрати ролі:

- Власник
- Касир
- Адміністратор
- Аналітик

Заповнення Форми 5-ПРРО через Є-ЧЕК

- Після натискання на кнопку «Реєстрація в ДПС, 5-ПРРО» відкриється форма для заповнення. Форма вже автоматично заповнена та максимально скорочена за рахунок даних КЕП Власника. Також у формі зліва є практичні підказки по заповненню кожного поля.



- По факту заповнення перевірте коректність заповнення, та натисніть «Відправити в ДПС»
- Оберіть файловий ключ Компанії для підпису Форми (**потрібен ключ першої взаємодії з ДПС**) через «Додати». Якщо ви віртуалізували ключ Власника в профілі Користувача, оберіть «Використати віртуалізований ключ».
- По факту відправки заявки статус зміниться на «Реєстрація на розгляді ДПС».
- А по факту реєстрації автоматично зміниться на »Зареєстровано в ДПС»

✗ Не зареєстровано в ДПС

🕒 Реєстрація на розгляді в ДПС

✓ Зареєстровано в ДПС

По факту отримання цього статусу, переходьте до **інших налаштувань в ПРРО Є-ЧЕК!**

Якщо від ДПС прийшла відповідь про помилку в реєстрації:

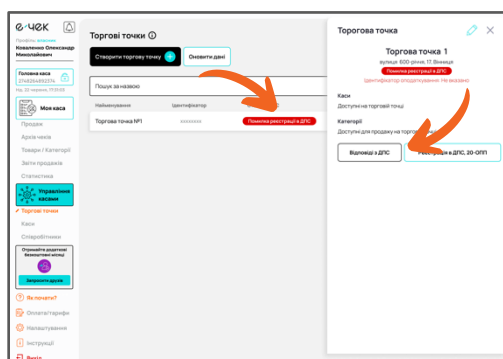
- Статус торгової точки, каси та співробітника зміниться на **«Помилка реєстрації в ДПС»** співробітника з роллю касира та зареєструвати в ДПС його.
- Відповідь від ДПС можна переглянути в профілі торгової точки, каси та співробітника в **«Відповіді з ДПС»**

✗ Не зареєстровано в ДПС

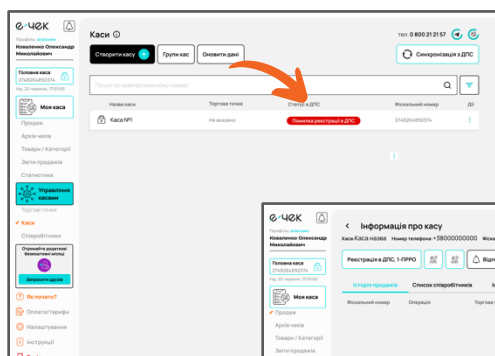
🔄 Реєстрація на розгляді в ДПС

✗ Помилка реєстрації в ДПС

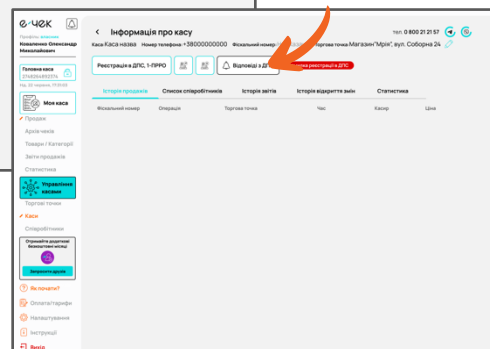
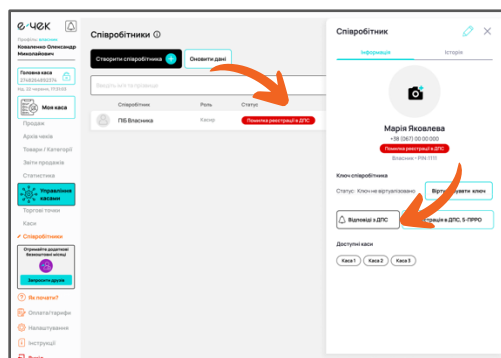
Торгова точка



Каса



Співробітники



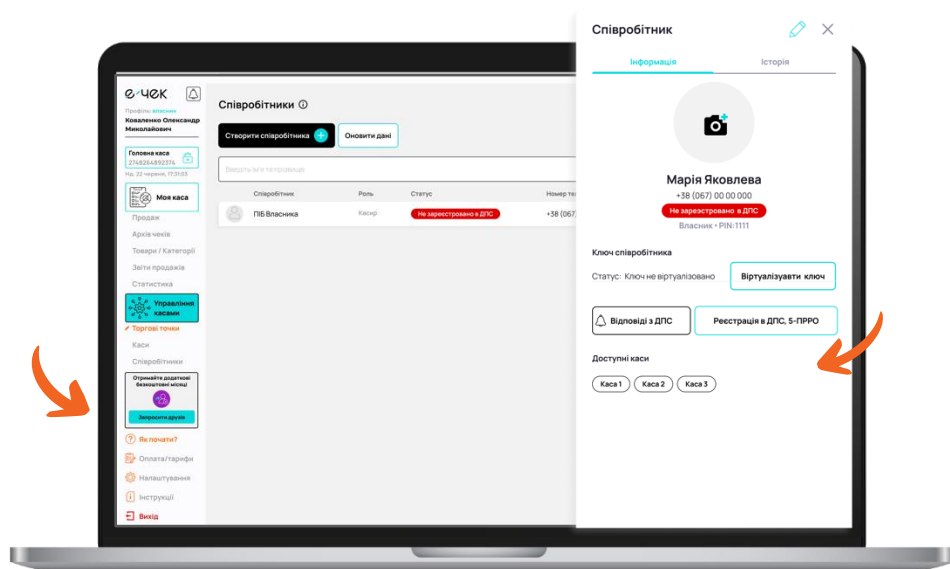
Якщо ви отримали помилку:

зверніться в технічну підтримку Є-Чек по номеру **0800 21 21 57**,
або напишіть нам в чати прямо із Є-Чек.



4

Для роботи з касою файловий ключ треба зберігати на пристрої для роботи з касою, або віртуалізувати. **Віртуалізація файлового ключа** Касира перетворює ключ в віртуальний, полегшує роботу з касою та унеможливорює помилки вибору невірної ключа касира, його типу та паролю в процесі роботи



Оберіть ключ

Оберіть потрібний ключ на своєму пристрої (.jks, .dat, .pfx, .p12, .zs2)

Завантажити

Тип ключа

Пароль

Додати

1. В розділі «**Управління касами**», в підрозділі «**Співробітники**» увійдіть в профіль потрібного Касира, ключ якого ви бажаєте віртуалізувати
2. Натисніть «**Завантажити**» та оберіть для віртуалізації **файловий ключ Касира, зареєстрований до цього в ДПС**, введіть тип та пароль файлового ключа

Ключ Касира-Власника віртуалізовано!

Замінити віртуалізований ключ на інший можна через «Видалити» та повторну віртуалізацію.



Віртуалізація КЕП

Оберіть ключ

Оберіть потрібний ключ на своєму пристрої (.jks, .dat, .pfx, .p12, .zs2)

Завантажити

Тип ключа

Пароль

Додати

Використати віртуалізований ключ

або

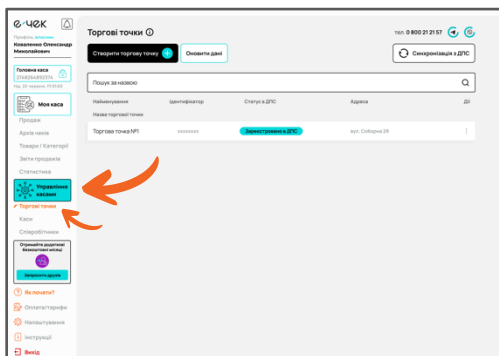
Використати хмарний ключ

По факту авторизації в Є-Чек під логіном та паролем Касира з віртуалізованим ключем при відкритті зміни, або в процесі роботи з касою, у вікні вибору ключа під кнопкою «**Віртуалізований ключ**» завжди буде закріплений за касиром віртуалізований ключ, а при його виборі не треба вводити дані по центру сертифікації та паролю ключа.

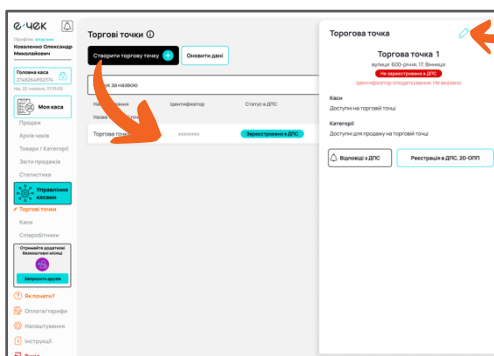
5

Додайте зареєстровану в ДПС касу до профілю торгової точки для коректного відображення в чеку даних по адресі торгової точки та її типу

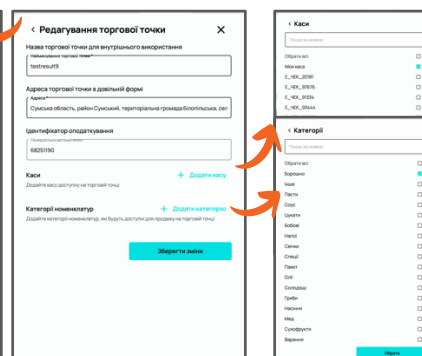
**5
хвилин**



1. Увійдіть в Розділ «Управління касами» в підрозділ «Торгові точки»



2. Увійдіть в профіль зареєстрованої Торгової точки та натисніть на олівець для редагування.

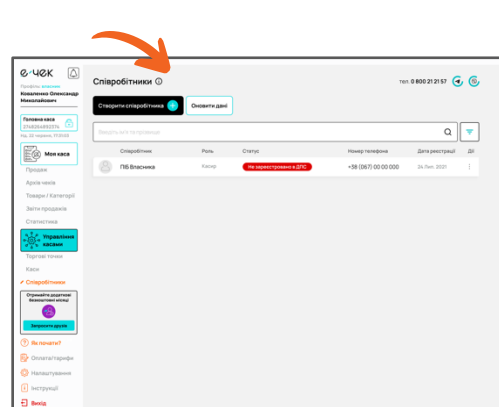


3. Оберіть каси, які будуть працювати на відповідній торговій точці та збережіть зміни.

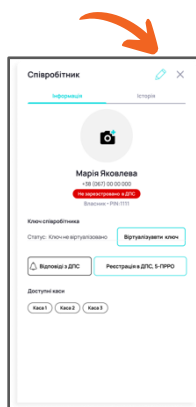
Додайте каси до профілю касирів

- За замовчуванням всім касирам будуть доступні всі ваші каси. Якщо ви бажаєте обмежити використання касирами кас, то обмежте в профілі касира, доступні йому каси

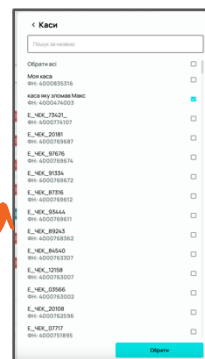
**5
хвилин**



1. Увійдіть в Розділ «Управління касами» в підрозділ «Співробітники»



Увійдіть в профіль зареєстрованого Співробітника та натисніть на **«Олівець»** для редагування. **Оберіть потрібні каси**, які будуть доступні співробітнику.



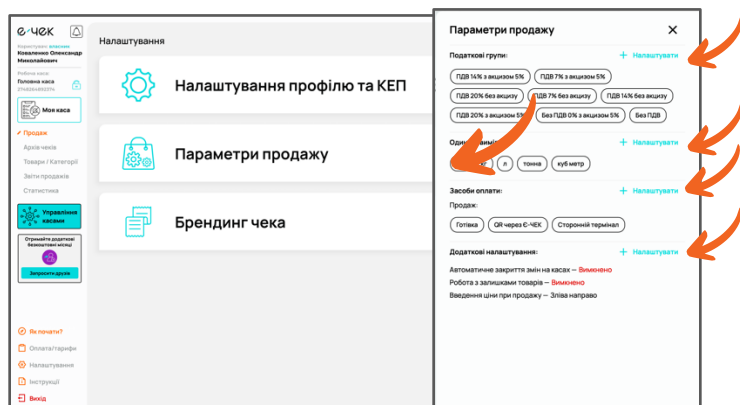
6

Налаштування профілю Компанії

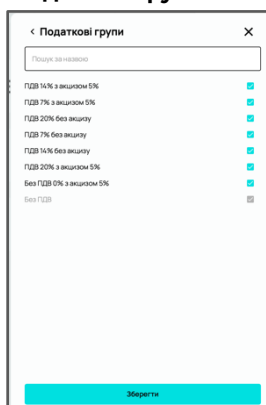
5 ХВИЛИН

В параметрах продажу может налаштувати:

- **Обмежте типи податків відповідно до вашої системи оподаткування**, щоб не припускатись помилок при їх виборі в карточці товару та для «Товару поза списком». Для цього додайте ключ Власника ПРРО в профіль в «Налаштуваннях»; та оберіть та залиште актуальні в «Параметри продажу».
- **Додати додаткові одиниці вимірювання**, окрім тих, що доступні за замовчуванням
- **Додати додаткові засоби оплат**, окрім тих, що доступні за замовчуванням
- **Налаштувати автозакриття зміни у визначений час** - може бути доступне лише співробітникам із віртуалізованим ключем і відпрацьовуватиме за умови відкриття зміни саме віртуалізованим ключем. Віртуалізувати ключ можна лише в профілі співробітника.
- **Активувати облік залишків товарів** - ви зможете внести початкові залишки товарів та відслідковувати їх зменшення по факту продажу, робити прихід та списання товару. Що впорядкує вашу діяльність без зайвих витрат. Внести актуальні залишки товарів після активації функції можна в карточці створеного товару в розділі «Номенклатура».



Податкові групи



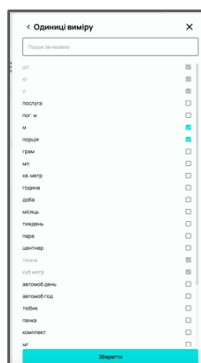
Ваші податкові групи є-чек отримує **при завантаженні КЕП Власника в профіль Користувача**.

Оберіть ті, які використовуєте і при створенні номенклатури товарів та послуг, або додаванню в чек товару/послуги поза списком, **вам будуть запропоновані ті податкові групи, які ви оберете в цьому вікні**.

Увійдіть в «Налаштування» в «Параметри продажу»

Для змін по позиціям натисніть на «+ Налаштувати»

Одиниці виміру



За замовчуванням в Є-Чек **Вам доступні одиниці вимірювання:**

- ШТ
- кг
- л
- тонна
- куб. метр

Додати додаткові одиниці виміру можна через додавання **галочки** на них.

Засоби оплат



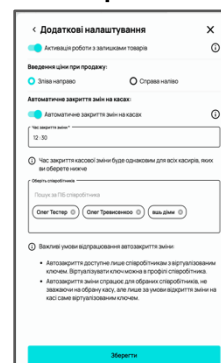
За замовчуванням в Є-Чек **Вам доступні засоби оплат:**

- Готівка
- QR-код через Є-ЧЕК
- Сторонній термінал

Додати додаткові засоби оплат можна через додавання **галочки** на них. **Додати** можна:

- Платіж через Інтегратора
- Інтернет-еквайринг
- Переказ з поточного рахунку
- Переказ з картки
- Кредит

Облік залишків товарів та автозакриття зміни



Активувавши облік залишків товарів, ви зможете при створенні картки товару додати кількість товару в залишках та робити прихід та списання товару, що впорядкує вашу діяльність без зайвих витрат:

Автозакриття зміни налаштовується на визначений час і буде відпрацьовувати для тих касирів, яких ви тут оберете. Також, у касира повинен бути обов'язково **віртуалізований ключ в є-чек**.

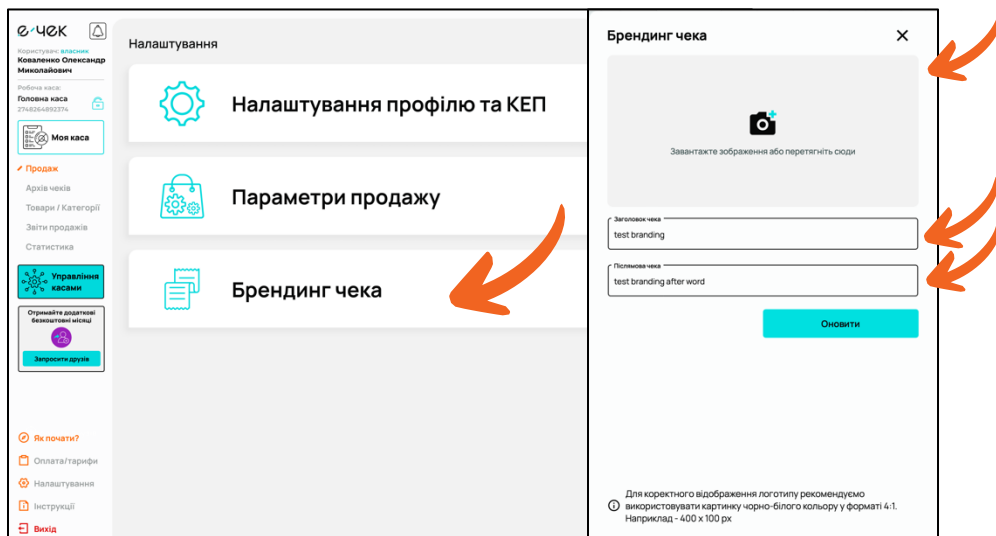
Налаштування профілю Компанії

5
ХВИЛИН

Ви можете зробити свій чек брендваним:

- Обрати лого для шапки чеку
- Додати заголовок для чеку
- Додати післямову в чек

Брендинг чеку

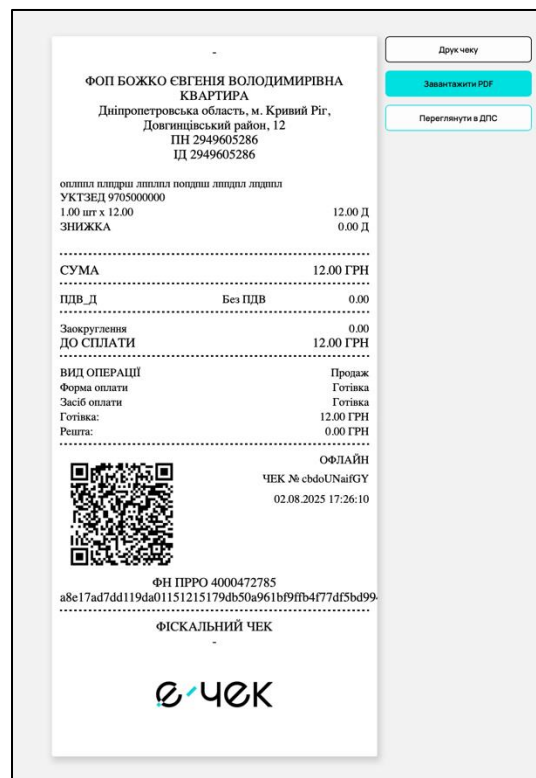


Увійдіть в «Налаштування» в
«Брендинг чеку»

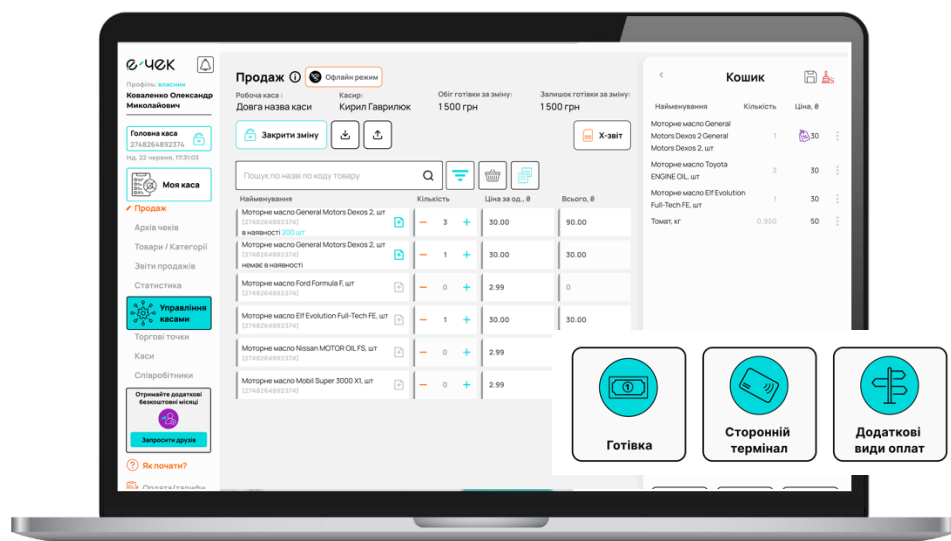
Перетягніть зображення логотипу,
дайте Заголовок та Післямову в чек

Принтер для друку чеку:

- Додається саме до вашого комп'ютера
- По факту фіскалізованого чеку – та переходу на нього Вам буде доступний друк чеку



Обирайте засоби оплат в Є-ЧЕК:



Додаткові види оплат



Засоби оплати:

- Готівка** - обирається при оплаті готівкою. **В чеку: Р.18– Готівкова. Р.19 – Готівка.**
- QR-код через Є-ЧЕК** - обирається при оплаті через інтегрований в є-чек інтернет-еквайринг. **ЕПЗ наявні автоматично.**
- Сторонній термінал** – обирається при оплаті:
 - через платіжний термінал смартфоні, банківський термінал, які не інтегровано з ПРРО Є-Чек
 - на ключ-картку ФОП

ЕПЗ для всіх випадків вносяться вручну, або можна відмовитись від внесення за умови фіскалізації чеку до відправки товару. В чеку: Р.18– Безготівкова. Р.19 – Картка.

- Платіж через Інтегратора** – обирається при оплаті:
 - через інтернет еквайринг та платіжний кюар (Novapay, EasyPay, Interkassa, Portmone, LiqPay, mono checkout, Platon тощо), які не інтегровано з ПРРО Є-Чек
 - через сервіси переказу коштів – (PrivatMoney; Western Union; MoneyGram; RIA; IntelExpress; MEEST; Welsend тощо) , які не інтегровано з ПРРО Є-Чек

ЕПЗ для всіх випадків вносяться вручну, або можна відмовитись від внесення за умови фіскалізації чеку до відправки товару. В чеку: Р.18– Безготівкова. Р.19 – Платіж через Інтегратова.

- Інтернет-еквайринг** – обирається при оплаті:
 - через інтернет еквайринг та платіжний кюар (Interkassa, Portmone, LiqPay, mono checkout, Novapay, EasyPay, Platon тощо), які не інтегровано з ПРРО Є-Чек
 - через сервіси переказу коштів – (PrivatMoney; Western Union; MoneyGram; RIA; IntelExpress; MEEST; Welsend тощо) , які не інтегровано з ПРРО Є-Чек

ЕПЗ для всіх випадків вносяться вручну, або можна відмовитись від внесення за умови фіскалізації чеку до відправки товару. В чеку: Р.18– Безготівкова. Р.19 – Платіж через Інтегратова.

- Переказ з поточного рахунку** – обирається при оплаті юридичними особами на рахунок з вказанням реквізитів IBAN. Без можливості внесення реквізитів ЕПЗ. **В чеку: Р.18– Безготівкова. Р.19 – Переказ з поточного рахунка.**

- Переказ з картки** – обирається при оплаті фізичними особами на рахунок з вказанням реквізитів IBAN. Без можливості внесення реквізитів ЕПЗ. **В чеку: Р.18– Безготівкова. Р.19 – Переказ з картки.**

- Кредит** – обирається при оплаті за рахунок банківського кредиту. **Без можливості внесення реквізитів ЕПЗ**
В чеку: Форма оплати – Безготівка. Засіб оплати – Кредит.





Створення номенклатури товарів та послуг:

1. Номенклатура товарів та послуг заводиться за бажанням, для зручності роботи з касою, **окрім підакцизних товарів, вони повинні бути заведені завчасно.**
2. Створена на web номенклатура синхронізується та буде доступна потім на всіх пристроях з €-чек: телефони, POS термінали.
3. Додавайте для зручності пошуку: фото, назву, опис товару, артикул (внутрішній код товару), штрих-код товару.
4. Ціну створеного товару при додаванні в чек можна легко змінювати при додаванні товару в чек.
5. Створюйте товари вручну або через імпорт із Excel.
6. Щоб імпортувати товари з Excel треба заповнити коректно шаблон від €-чек.
7. Обирайте потрібні одиниці вимірювання для товарів в розділі «Налаштування», підрозділ «Параметри Продажу».

Створення номенклатури товарів відбувається в розділі **«Номенклатура»**

Фільтр товарів

Сортування товарів по алфавіту

При заведення акцизних товарів є можливість відмовитись від внесення акцизної марки в чек **для слабоалкогольних підакцизних товарів:**

Створюючи товар, додайте код УКТ ЗЕД лише для акцизних товарів, **для інших товарів – код УКТ ЗЕД непотрібний**

За замовчуванням **для акцизних товарів** ввімкнено запуск автоматичного сканування акцизної марки товару. Для слабоалкогольної підакцизної продукції в чеку непотрібно вказувати марку акцизного податку. **Тому, для відсутності зайвих дій при створенні чеку по слабоалкогольній продукції – зніміть галочку в карточці товару.**

Якщо ви торгуєте коктейлями, або алкоголем на розлив і т.п. ви **можете активувати можливість погасити акцизну марку в чеку.** Це дозволить при додаванні товару в корзину, **внести його як з акцизною маркою, та і без.**

Ви можете обмежити доступ до товарів на різних точка, через групування товарів до категорій та додавання обмежених категорій в профілі Торгової точки. **За замовчуванням на всіх торгових точках доступні всі категорії товарів.**





При створенні номенклатури враховуйте:

Створена на web-версії номенклатура товарів та послуг синхронізується на смартфонах та терміналах та буде доступна всім вашим Касирам. І, навпаки, створена Власником, або касирами номенклатура на смартфонах та терміналах аналогічно синхронізується та буде доступна на web.

Товари та послуги, окрім підакцизних товарів, можна додавати в кошик без заведення до номенклатури через «Товар поза списком». Але завчасне заведення номенклатури та додавання в чек товарів із заведеної номенклатури дозволяє уникнути помилок та штрафів за помилки в чеку в розмірі 100-150% від суми чеку.

Створюючи номенклатуру, заводьте інформацію по товарам відповідно до наших підказок по коректному заповненню полів, які базуються на вимогах Наказу №13 та практиці по штрафам:

Враховуйте вимоги по заведенню назви товарів та послуг з урахуванням вашої системи оподаткування та видів товарів/послуг, якими ви торгуєте. Не вносьте в карточці товару код УКТ ЗЕД, якщо ви не торгуєте підакцизними товарами. Якщо не вистачає одиниць вимірювання, додати їх можна в «Налаштуваннях»/»Параметри».

Обмежте типи податків відповідно до вашої системи оподаткування, щоб не припускатись помилок при їх виборі в карточці товару та для «Товару поза списком». Для цього додайте ключ Власника ПРРО в профіль в «Налаштуваннях»; та оберіть та залиште актуальні в «Параметри продажу». Ціну заведеної номенклатури при додаванні до кошику можна змінювати.

Заводити товари при великій номенклатурі можна через експорт та імпорт із Excel. Окрім мінімально обов'язкових полів, додавайте для зручності пошуку номенклатури для кошика: фото, опис, артикул (внутрішній код), штрих-код.

Ведіть облік товарів та активуйте можливість обліку в «Налаштуваннях». Після активації ви зможете активувати облік залишків в карточці потрібного товару. Відслідковування інформації про залишки товарів впорядкує ваш бізнес без зайвих витрат.

Облік товарів обов'язковий для всіх юридичних осіб. Для ФОП - облік обов'язковий для ФОП (1) на загальній системі оподаткування, (2) на єдиному податку третьої групи – платники ПДВ (за ставкою 3%), (3) на єдиному податку другої, четвертої та третьої групи за ставкою 5%, які торгують «ризиковими групами» товарів (технічно складними побутовими товарами, ліками, медичними та ювелірними виробами).

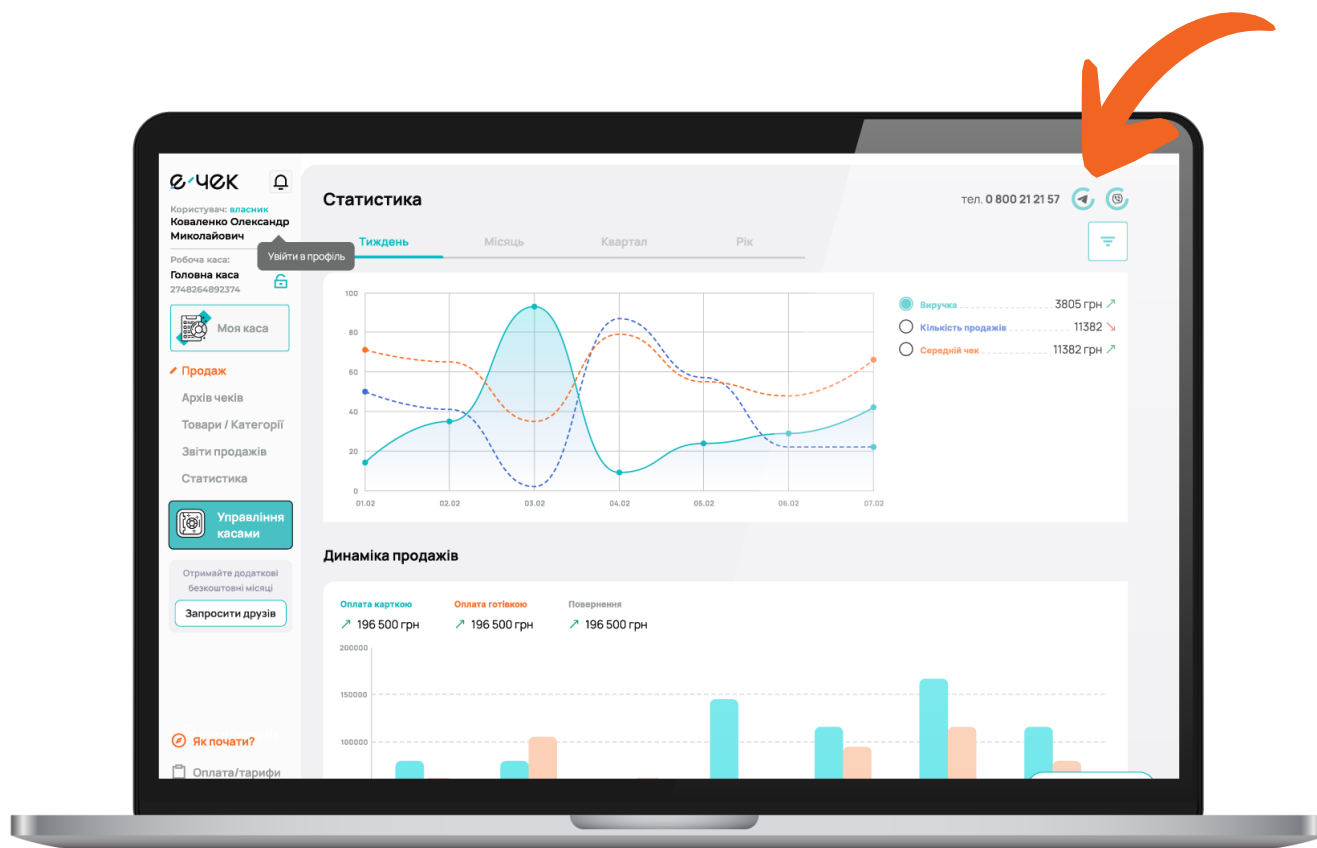
Підакцизні товари перед додаванням в кошик обов'язково повинні бути заведені до номенклатури. Створюючи картку підакцизного товару для уникнення штрафів важливо: для слабоалкогольного підакцизного товару відмовитись від внесення марки акцизного податку в чек - внесення неіснуючих символів в поле МАК по слабоалкогольній продукції призведе до штрафів; для коктейлів та міцного алкоголю на розлив увімкнути в карточці можливість погасити та не вносити акцизну марку, а вносити лише при першому розкупорюванні пляшки міцного алкоголю, який є частиною коктейлю, або продається на розлив.

В є-чек ви можете обмежувати доступні на торгових точках категорії товарів, додавши в профілі Торгової точки потрібні категорії. Ви завжди можете повернутись до цих правил в і цього розділу. Як коректно працювати з простими та підакцизними товарами, щоб не потрапити на штрафи ДПС.



Якщо потрібна допомога в налаштуваннях та реєстраційних діях –

зверніться в технічну підтримку Є-Чек по номеру
0800 21 21 57, або напишіть нам в чати прямо із Є-Чек.



Персональний менеджер від Є-ЧЕК допомагає і супроводжує по всім реєстраційним діям та налаштуванням в ПРРО Є-ЧЕК для легкого початку роботи.

Разом ми розпочнемо вже за 20 хвилин і вже сьогодні ПРРО буде працювати!

При виникненні питань телефонуйте **з понеділка по п'ятницю з 9:00 по 18:00:**

- **Оксана: +380669103807**
- **Платон: +380938619883**

**Є-Чек – є відповідь
по питанням роботи з касою!**

